


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 14» НМР РТ
(протокол № 6 от 27.08.2025 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 14» НМР РТ

 Басхунджиева А.М.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 14» НМР РТ



Л.В.Маркова

Приказ № 56 от 27.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 14»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

Заведующий ДОУ № 14: Л.В. Маркова

Старший воспитатель: Е.В. Мосина

Старшая медсестра: Ф.М. Шаяхметова

Заместитель

заведующего по АХЧ: З.М. Асфандиярова

Председатель профкома: Р.Г.Маркелова

г. Нижнекамск, 2025 г.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| СОДЕРЖАНИЕ | 2 |
| ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о ДОО | 4 |
| I. ИНФОРМАЦИОННО–АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 7 |
| 1.1 Информационная справка | 7 |
| 1.1.1 Сведения о детях | 7 |
| 1.1.2 Сведения о кадрах | 7 |
| 1.1.3 Программы дополнительного образования | 7 |
| 1.1.4 Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса | 8 |
| 1.2 Анализ работы за 2024-2025 учебный год | 9 |
| 1.2.1 Укомплектованность групп | 9 |
| 1.2.2 Кадровое обеспечение | 9 |
| 1.2.3 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 10 |
| 1.2.4 Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОО по направлениям | 14 |
| 1.2.5 Развитие целевых ориентиров | 15 |
| 1.2.6 Анализ работы педагогического коллектива по обучению дошкольников двум государственным языкам | 16 |
| 1.2.7 Анализ профессионального мастерства педагогов | 17 |
| 1.2.8 Анализ работы с родителями | 19 |
| 1.2.9 Анализ коррекционной работы | 20 |
| 1.2.10 Анализ выполненных задач за 2024-2025 учебный год | 21 |
| 1.3 Задачи на 2025-2026 учебный год | 23 |
| II. МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 24 |
| 2.1 Работа с кадрами | 24 |
| 2.1.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства | 24 |
| 2.1.2 Самообразование педагогов | 25 |
| 2.1.3 Организация работы по наставничеству | 26 |
| 2.1.4 Работа творческой группы | 27 |
| 2.1.5 Работа с узкими специалистами | 28 |
| 2.1.6 Производственные собрания | 28 |
| 2.1.7 Совещания при заведующей | 29 |
| 2.1.8 Мониторинг образовательного процесса | 32 |
| 2.1.9 Сотрудничество с заинтересованными организациями | 35 |
| 2.2 Организационно-методическая работа | 37 |
| 2.2.1 Педагогические советы | 37 |
| 2.2.2 Консультации для педагогов | 40 |
| 2.2.3 Семинары. Практикумы. Мастер-классы | 41 |
| 2.2.4 Коллективные просмотры и взаимопосещения | 42 |
| 2.2.5 Темы самообразования педагогов | 42 |
| 2.2.6 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта | 43 |
| 2.2.7 Работа по линии методических объединений | 43 |
| 2.2.8 Выставки, смотры – конкурсы | 44 |
| 2.2.9 Этнокультурная составляющая программы | 45 |
| 2.2.10 Оснащение педагогического процесса | 49 |
| 2.2.11 Физкультурно–оздоровительная работа | 51 |
| 2.2.12 Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования | 51 |
| 2.3 Работа с детьми | 52 |
| 2.3.1 Образовательная часть | 52 |
| 2.3.2 Организация дополнительных образовательных услуг | 52 |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.3.3 | План работы по физическому развитию | 52 |
| 2.3.4 | План работы по музыкальному воспитанию | 53 |
| 2.3.5 | Организация и проведение тематических недель, дней, акций | 55 |
| 2.3.6 | Работа по психолого-педагогическому сопровождению детей | 58 |
| 2.4 | Работа с родителями | 60 |
| 2.4.1 | Родительские собрания | 60 |
| 2.4.2 | Консультации для родителей | 62 |
| 2.4.3 | Дни открытых дверей | 63 |
| 2.4.4 | Школа молодого родителя | 63 |
| 2.4.5 | Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей | 63 |
| 2.4.6 | Работа с неблагополучными семьями и профилактические мероприятия по предупреждению нарушений прав детей в семье | 64 |
| III | ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 66 |
| 3.1 | Организационная работа | 66 |
| 3.2 | Лечебно-профилактическая работа | 66 |
| 3.3 | Противоэпидемическая работа | 67 |
| 3.4 | Работа по профилактике детского травматизма | 68 |
| 3.5 | Санитарные бюллетени | 68 |
| 3.6 | Школа младшего воспитателя | 68 |
| 3.7 | Тематика занятий по повышению квалификации с работниками пищеблока ... | 69 |
| 3.8 | Тематика занятий по повышению квалификации с воспитателями | 69 |
| IV | АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ | 70 |
| 1 | Работа с сотрудниками | 70 |
| 1.1 | Общие собрания трудового коллектива | 70 |
| 1.2 | Инструктажи | 70 |
| 1.3 | Оперативные совещания | 70 |
| 1.4 | Работа с нормативными документами | 72 |
| 1.5 | План работы профсоюзного комитета | 72 |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ функционирует с 1972 года

| | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адрес | 423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Юности, 24 Б |
| Телефон | 8 (8555) 39-85-93 |
| Электронная почта | dounk14@mail.ru |
| Основное направление работы ДОО | «Экологическое воспитание дошкольников» |
| Цель работы | создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей экологической культуры |
| Учредитель | Администрация Нижнекамского муниципального района в лице Управления дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Татарстан |
| Лицензия на правоведение образовательной деятельности | № 8967 от 02.11.2016 серия 16Л01 № 0005012, бессрочная |
| Лицензия на оказание платных услуг | № 8967 от 02.11.2016 серия 16Л01 № 0008029, бессрочная |
| Материальная база | Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием |

В дошкольной образовательной организации функционируют методический кабинет; медицинский, физиотерапевтический кабинеты; кабинет по обучению детей татарскому и русскому языкам; музыкальный и физкультурный залы, оснащенные необходимым оборудованием и материалом по профилю своей деятельности.

Детский сад полностью укомплектован детьми.

Общее количество групп – 10, из них:

- ранний возраст (с 1 до 3 лет) – 2 группы
- младшие (с 3 до 4 лет) – 2 группы
- средние (с 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшие (с 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительные к школе (с 6 до 7 лет) – 2 группы.

Общее количество детей – 141 человек.

Воспитание и обучение детей ведется на русском языке. Начиная с четырехлетнего возраста, ведется ознакомление детей с татарским языком по учебно-методическому комплексу (УМК) – авторы Зарипова З.М. и др.

В детском саду созданы все необходимые условия, способствующие всестороннему развитию детей.

Организованы и функционируют кабинеты:

| № | Наличие кабинетов | Место нахождения | Площадь, м ² |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 | Групповые помещения (10): - 2 (для детей ясельного возраста, наличие отдельных входов) - 1 дошкольная - 8 дошкольных | 1 этаж 1 этаж 2 этаж | 218,3 1008,2 |
| 2 | кабинет по обучению татарскому и русскому языкам | 2 этаж | 14,2 |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 3 | музыкальный зал | 1 этаж | 48,5; 74,9 |
| 4 | физкультурный зал | 1 этаж | 98,1 |
| 5 | медицинский блок: - кабинет медицинских работников, - процедурный кабинет - изолятор | 1 этаж | 12,2 9,4 9,0 |
| 6 | Методический кабинет | 1 этаж | 35,8 |
| 7 | Бухгалтерия | 1 этаж | 9,0 |
| 8 | Кабинет заведующего | 2 этаж | 16,0 |
| 9 | Кабинет заведующего хозяйством, отдел кадров | 1 этаж | 8,1 |

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. Имеется плескательный бассейн, дорожная разметка, экологические станции, уголок ПДД.

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ:

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий | Маркова Лидия Викторовна | образование – высшее, общий стаж работы 27 лет, в данной должности 4 года |
| Старший воспитатель | Мосина Елена Владимировна | образование – высшее, общий стаж работы 32 лет, в данной должности 5 лет |
| Старшая медицинская сестра | Шаяхметова Филюза Магсумовна | образование среднее специальное, медицинский стаж работы 25 год, в данной должности 10 лет |
| Заместитель заведующего по АХЧ | Асфандиярова Зулфия Мидхатовна | образование – высшее, стаж работы 36 лет, в данной должности 1 год |

Всего педагогов – 15

Из них:

- старший воспитатель – 1
- воспитатели – 11
- музыкальный руководитель – 1
- воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам – 1
- инструктор по физическому воспитанию – 1

Основное направление в работе:

социально–личностное, познавательное с углубленным изучением экологической направленности.

Цель:

создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, гарантирующее охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, повышая информационную безопасность воспитанников, способствуя всестороннему и этно-культурному развитию.

Методическая тема:

«Экологическое развитие воспитанников через поддержку их инициативы, творческого потенциала и самостоятельности».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ осуществляет деятельность на основании:

- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2);
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 4);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ;
- Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ;
- Региональной образовательной программы дошкольного образования «Соеенеч» – «Радость познания»;
- Парциальной программы экологического воспитания «Юный эколог»;
- муниципальных и локальных документов.

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Информационная справка

1.1.1 Сведения о детях

В детском саду функционирует 8 групп - все группы общеразвивающей направленности:

| Группы | Возраст детей | Количество детей |
|-------------|---------------|------------------|
| Группа № 7 | 1-3 лет | 12 |
| Группа № 6 | 2-3 лет | 10 |
| Группа № 8 | 3-4 лет | 17 |
| Группа № 3 | 3-4 лет | 15 |
| Группа № 1 | 4-5 лет | 16 |
| Группа № 4 | 4-5 лет | 11 |
| Группа № 2 | 5-6 лет | 16 |
| Группа № 5 | 5-6 лет | 13 |
| Группа № 9 | 6-7 лет | 16 |
| Группа № 10 | 6-7 лет | 15 |

Всего: 141 ребенок на 2024-2025 учебный год.

1.1.2 Сведения о кадрах

Всего в ДОО 36 сотрудника:

из них 15 педагогов: 1 старший воспитатель, 11 воспитателей, 3 специалиста: 1 воспитатель по татарскому и русскому языкам, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель,
17 человек обслуживающего персонала,
1 – медицинский работник,
3 – администрация.

Развивающая среда создает условия для непрерывного умственного развития детей и представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания, книжно-библиотечная, природно-экологическая, уголок творчества, физкультурный уголок.

В детском саду оборудованы залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет;
- кабинет татарского языка.

Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Предметно-развивающая среда, созданная в группах и кабинетах, дает возможность для полноценного физического, психического, эстетического и социального развития детей.

1.1.3 Программы дополнительного образования

В дошкольной организации оказываются дополнительные платные образовательные услуги:

| № п/п | Название кружка | Возраст | Ф.И.О. руководителя кружка | График работы |
|-------|-----------------|---------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | «Развивашка» | 1-3 лет | Хохлова С.В. | 2 раза в неделю по 10 |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | | |
|---|---------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| | (группа № 7) | | | минут во второй половине дня |
| 2 | «Умные пальчики» | 3-4 года | Лимаренко В.В. | 1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 3 | «Музыкальная логоритмика» | 3-4 года | Маркелова Р.Г. | 1 раз в неделю по 15 минут во второй половине дня |
| 4 | «Вдохновение» | 6-7 лет | Марченкова В.Н. | 2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 5 | «Учусь играя» | 6-7 лет | Лихачева Е.М. | 2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 6 | «АБВГДЕЙКа» | 6-7 лет | Лакеева Е.С. | 2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 7 | «Скорочтение» | 6-7 лет | Мосина Е.В. | 2 раз в неделю по 30 минут во второй половине дня |
| 8 | «Малютка» | адаптац. группа | Сахабиева А.К. Маркелова Р.Г. | 1 раз в неделю по 2 часа в первой половине дня |

Ценность дополнительного образования состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных на занятиях, стимулирует познавательную мотивацию дошкольников, способствует развитию творческого потенциала, позволяет учитывать экономические, социальные изменения в обществе, запросы родителей и желания детей. Дополнительные платные образовательные услуги получили 90 процентов воспитанников детского сада. Родители приглашались на открытые занятия в январе и мае месяце. Также о деятельности кружков родителей информировали на родительских собраниях. Имеются положительные отзывы о работе педагогов.

Вывод: Заинтересованность родителей воспитанников в дополнительном образовании отражена в договорах по оказанию дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год с 01.09.2024 года по 31.05.2025 года. Опрос родителей воспитанников показал полную заинтересованность в совместной дополнительной образовательной деятельности взрослого с детьми, востребованность таких кружков как занятия с неорганизованными детьми до 3 лет – адаптационная группа «Малютка». На следующий учебный год также планируется организовать работу дополнительных образовательных платных кружков с привлечением специалистов по профилю деятельности.

- 1.1.4 Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ на основе ФГОС ДО и ФОП ДО;
 - Развитие речи (по возрастам). Гербова В.В.;
 - Формирование элементарных математических представлений (по возрастам). Помораева И.А., Позина В.А.;
 - Конструирование из строительного материала (по возрастам). Куцакова Л.В.;
 - Изобразительная деятельность в детском саду (по возрастам). Комарова Т.С.;
 - Музыкальное воспитание в детском саду (по возрастам). Зацепина М.Б., Жукова Г.Е.;
 - Физическая культура (по возрастам). Пензулаева Л.И.;

- Ознакомление с предметным и социальным окружением (по возрастам). Дыбина О.В.;
- Ознакомление с природой в детском саду (по возрастам). Соломенникова О.А.;
- Развитие игровой деятельности (по возрастам). Губанова Н.Ф.;
- Социально-коммуникативное развитие дошкольников (по возрастам). Абрамова Л.В., Слепцова И.Ф.;
- Игровые сеансы с детьми раннего возраста в центре игровой поддержки развития ребенка (1-3 лет). Найбауэр А.В., Куракина О.В.;
- Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада (2-7 лет). Комарова Т.С., Зацепина М.Б.;
- Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет). Саулина Т.Ф.;
- Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром (4-7 лет). Павлова Л.Ю.;
- Развитие познавательных способностей дошкольников (4-7 лет). Крашенинников Е.Е., Холодова О.Л.;
- Этические беседы с дошкольниками (4-7 лет). Петрова В.И., Стульник Т.Д.;
- Проектная деятельность дошкольников (5-7 лет). Веракса Н.Е., Веракса А.Н.;
- Региональная образовательная программа «Сөенеч» по ред. Р.К. Шаеховой;
- Программа по обучению детей татарскому языку «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү». Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г.;
- Программа «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» и учебно-методический комплект «Татарча сөйләшәбез» по обучению дошкольников татарскому языку. Зарипова З.М., Исаева Р.С., Кидрячева Р.Г.;
- Методические рекомендации по обучению детей ПДД (МОиН РТ).

1.2 Анализ работы за 2024-2025 учебный год

1.2.1 Укомплектованность групп

| | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Всего групп/детей | 11/217 | 10/171 | 10/141 |
| Всего дошкольных групп/детей | 9/179 | 8/133 | 8/107 |
| Всего подготовительных к школе групп/детей | 3/64 | 2/32 | 2/34 |
| Выпуск в школу | 64 | 32 | 34 |

В 2024-2025 учебном году дошкольное учреждение посещало 141 воспитанник в возрасте от 1 года до 7 лет.

1.2.2 Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

| | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Всего педагогических работников | 20 | 17 | 15 |
| Старший воспитатель | 1 | 1 | 1 |
| Воспитатели | 15 | 13 | 11 |
| Музыкальный руководителей | 1 | 1 | 1 |
| Воспитатель по обучению татарскому и | 1 | - | - |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| русскому языкам | | | |
| Инструктор по физической культуре | 1 | 1 | 1 |

Вывод: Дошкольная образовательная организация укомплектована педагогами на 85% согласно штатному расписанию, 3 педагога находятся в отпуск по уходу за ребенком. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 9,4/1;

| Педагогический стаж | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| до 5 лет | 2 (10,00%) | 1 (5,88%) | 1 (6,66%) |
| от 5-10 лет | 3 (15,00%) | 3 (17,65%) | 2 (13,33%) |
| от 10-15 лет | 2 (10,00%) | 1 (5,88%) | 1 (6,66%) |
| от 15 до 20 лет | 4 (20,00%) | 4 (23,53%) | 3 (20,00%) |
| от 20 и более | 9 (45,00%) | 8 (47,06%) | 8 (53,35%) |
| Всего | 20 педагогов | 17 педагогов | 15 педагогов |

Вывод: в ДОО работают педагоги с разным педагогическим стажем работы: есть молодые специалисты и наставники. В годовом плане предусмотрено наставничество и работа с молодыми педагогами.

| Образовательный уровень | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Всего педагогов | 20 | 17 | 15 |
| Высшее, из них высшее профильное | 14 (70,00%) | 12 (70,59%) | 12 (80,00%) |
| Среднее специальное, из них профильное | 4 (20,00%) | 4 (23,53%) | 3 (20,00%) |
| Обучаются в ВУЗах | 2 (10,00%) | 1 (5,88%) | - |

Вывод: Из представленного анализа видно, что образовательный уровень педагогов сохраняется на протяжении трех лет.

| Категорийный уровень | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Всего педагогов | 20 | 17 | 15 |
| Высшая | 3 (15,00%) | 4 (23,53%) | 4 (26,66%) |
| 1 кв. категория | 13 (65,00%) | 10 (58,82%) | 10 (66,68%) |
| Итого с кв. категорией | 16 (80,00%) | 14 (82,35%) | 14 (93,33%) |
| СЗД | 2 (10,00%) | 2 (11,76%) | - |
| Без категории | 2 (10,00%) | 1 (5,89%) | 1 (6,66%) |

Вывод: В сравнительном анализе квалификационных категорий педагогических работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ прослеживается стабильность. В отчетный период была проведена организационная и подготовительная работа с претендентами на первую квалификационную категорию.

Вывод: Дошкольное образовательное учреждение на данный момент имеет нехватку педагогических кадров из-за ухода 3 педагогов в отпуск по уходу за ребенком. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.2.3 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одной из задач прошедшего учебного года была:

- сохранять и укреплять здоровье детей, эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Работа по обеспечению здорового образа жизни осуществляется в трех взаимосвязанных блоках:

работа с детьми: специально организованные тематические, игровые, интегрированные занятия по ОБЖ и ЗОЖ, игры валеологической направленности, тематические досуги и развлечения, мероприятия по профилактике наркотизации (старшие группы), театрализованная и художественно-эстетическая деятельность;

работа с родителями: консультативная помощь со стороны медицинского работника, выпуск санбюллетеней, оформление тематических стендов, открытые занятия по организованной образовательной деятельности, индивидуальное консультирование по текущим и проблемным вопросам, проведение совместных мероприятий, родительских собраний;

работа с сотрудниками: освещение вопросов здорового образа жизни на педагогических советах, семинарах. Ежегодно, по плану сотрудники проходят медицинские осмотры и диспансеризацию.

В ДОО оптимальные условия для проведения лечебно-профилактической работы: физкультурный и музыкальный залы, спортплощадки. Систематически проводятся закаливающие процедуры и мероприятия. Используются все природные факторы: вода, воздух, солнце, воздушно-контрастное закаливание, ходьба по ребристой доске. Особое внимание уделяется часто болеющим детям – осуществляется индивидуальный подход к их закаливанию.

Для достижения оздоровительного эффекта дети пребывают на свежем воздухе в соответствии с режимом дня. В осенне-зимний период применяются «чесночные бусы», «луковая дезинфекция», фитотерапия, оксалиновая мазь для профилактики острых респираторных заболеваний, гриппа и инфекций.

Физкультурные занятия организуются в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. В физкультурном зале дети занимаются в спортивной форме. Физкультурные занятия проходят в физкультурном зале по расписанию. Осуществляется контроль за физиологическими принципами занятия: соответствуют ли физические упражнения возрасту, равномерно ли распределена нагрузка на все мышечные группы, упражнения для профилактики плоскостопия, формирования осанки. В ходе проверок за физическим воспитанием даются методические рекомендации по проведению занятий, по интенсивности нагрузок, а также обеспечению контроля за индивидуальным подходом к детям, состоящим на диспансерном учете.

Воспитанники, состоящие на диспансерном учете, подлежат наблюдению в течение года в зависимости от заболевания и его длительности и снимаются с учета педиатром поликлиники при полном выздоровлении и улучшении состояния ребенка по истечении срока наблюдения.

Со стороны медицинского работника ведется также контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах.

Режимные моменты в группах организуется согласно составленному режиму дня на холодный и теплый периоды, с учетом возрастных особенностей детей. Режим строится с учетом сна, активного бодрствования, приема пищи, образовательной деятельности (ОД).

Осуществляется санитарно-просветительская работа с родителями: имеются папки с различными темами, интересующими родителей, проводятся индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях. За учебный год родители вновь поступающих детей были охвачены санитарно-просветительским инструктажем, на общем собрании проведены беседы о значении режима, об организации правильного питания и сна, закаливающих мероприятиях, велся журнал бракеража блюд, приготовленных поварами ДОО. В этом году родители дошкольного учреждения, также как и в прошлом году имели возможность дегустировать приготовленные для детей блюда, т.е. любой родитель мог оценить качество готовых блюд и поставить свою оценку в «Журнале бракеража и

контроля качества готовой продукции». Анализ отзывов родителей свидетельствует о том, что родители довольны блюдами и, в основном, ставят оценку «отлично».

Администрация дошкольного учреждения обеспечивает контроль за качеством приготовления пищи, в соответствии с установленными нормами и правилами; поставка продуктов обеспечивается централизованно на договорной основе с поставщиками, имеется в наличии необходимая документация.

Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, картотекой технологических карт приготовления блюд. Меню составляется ежедневно, где указывается количество детей, выход блюд, количество необходимых продуктов. При отсутствии необходимых продуктов используется таблица замены продуктов. Систематически осуществляется контроль за качеством доставляемых продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Контролируется также качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока.

Результаты сравнительного анализа заболеваемости детей

| Показатель/годы | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Всего детей | 217 | 171 | 141 |
| кол-во пропусков по болезни на 1 ребенка | 4,3 | 4,1 | 3,8 |
| кол-во простудных заболеваний | 99 | 100 | 91 |
| кол-во инфекционных заболеваний | 23 | 5 | 7 |
| индекс здоровья | 46 | 47 | 56 |

Из показателей видно, что уровень здоровья детей на протяжении трех лет улучшился. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

В этом году существенно снизилось количество инфекционных заболеваний. Заболеваемость за 2024-2025 учебный год составляет 3,8. Вопросы заболеваемости обсуждались на педагогических советах, осуществлялся административный контроль за физкультурно-оздоровительной работой.

Распределение детей по группам здоровья

| | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Общее количество детей | 217 | 171 | 141 |
| соотношение детей по группам здоровья | | | |
| а) I | 53 (24,42%) | 54 (31,58%) | 41 (29,08%) |
| б) II | 155 (71,43%) | 106 (61,99%) | 90 (63,83%) |
| в) III | 7 (3,23%) | 10 (5,85%) | 10 (7,09%) |
| г) IV | 2 (0,92%) | 1 (0,58%) | 0 (0%) |
| пропуски по болезням одним ребенком | 4,3 | 4,1 | 3,8 |

Стабильным остаётся соотношение детей по группам здоровья. Увеличилось количество детей состоящих на «Д» учёте, за счёт вновь поступивших детей, которые стояли на учёте на участке. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет. Большое внимание было уделено работе с детьми 1-3 лет, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с

целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

Адаптация вновь принятых детей

| Показатель/годы | 2022-2023 уч. г. | 2023-2024 уч. г. | 2024-2025 уч. г. |
|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| Дети | 41 | 38 | 26 |
| Легкая степень | 38 (93%) | 36 (95%) | 23 (89%) |

В 2024-2025 году в ДОО поступило детей 1-3 лет – 26 детей. Проведя анализ адаптационной работы нужно отметить, что у 23 (89%) детей была легкая степень адаптации. Стабильность прохождения адаптации в легкой степени является результатом профессионально слаженной и продуманной совместной работы педагогов и медицинского персонала. А так же благополучного микроклимата в дошкольном учреждении и взаимодействии с родителями.

Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста.

Диагностика проводилась с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

| уровни | начало учебного года % | конец учебного года % |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Высокий уровень | 15 | 48 |
| Средний уровень | 49 | 39 |
| Низкий уровень | 11 | 4 |
| Усвоение программы | 75 | 91 |
| Динамический рост | 16 | |

В учебном году мониторинг проводился 2 раза (октябрь, май). Итоги диагностирования детей по овладению **физическими качествами и основными видами движений** позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.

В течение учебного года проводились не только физкультурные занятия, на которых дети развивали свои умения и навыки, но и различные спортивные мероприятия, праздники и развлечения.

Традиционно, педагогическим коллективом, большое внимание уделялось физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечило сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития. Регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья». В эти дни особое внимание уделялось подвижным играм, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В марте, апреле и мае 2024-2025 учебного года в дошкольном учреждении были организованы массовые мероприятия «Проводы зимы», «День смеха», «День защиты детей», «Сабантуй» в которых приняли участие дети дошкольного возраста. В каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению психофизического здоровья детей в детском саду используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, сбалансированное питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика

после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Разъяснительная работа среди родителей и оперативные меры по локализации инфекционных заболеваний привели к тому, что количество случаев заражения детей с различными инфекциями держится на невысоких показателях.

Добросовестная работа младших воспитателей способствует созданию и поддержанию в дошкольной образовательной организации здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка, в общем поддерживается санитарно-дезинфицирующий режим.

Организация рационального питания

Здоровье детей, устойчивость детского организма к заболеваниям зависит от качества организации питания. Питание – одно из ключевых факторов определяющих качество и жизнь ребенка, его рост и развитие. С целью обеспечения полноценного сбалансированного питания детей в ДОО питание осуществляется по «Примерному 10-дневному рациону питания (меню) для детей в возрасте от 1,0 до 3 лет, от 3 до 7 лет».

Питание в детском саду организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Примерное двухнедельное меню выдерживается при наличии продуктов. Осуществляется индивидуальный подход к детям, нуждающимся в диетическом питании. Детский сад посещают дети с пищевой аллергией. Ежемесячно проводится анализ питания по натуральным нормам. Ведется подсчет белков, жиров, углеводов, кальция, фосфора, калорий. Все главные принципы организации питания в детском саду реализованы в десятидневном меню, утвержденном заведующим, исполнение которого проводится в строгом соответствии с технологическими картами. Для правильной обработки продуктов и сохранения в них необходимых ребенку питательных веществ в нашей организации созданы все необходимые условия: пищеблок соответствует всем санитарным и гигиеническим требованиям, укомплектован кадрами, в нем работают высококвалифицированные специалисты.

Ответственность за организацию питания детей возложена на старшую медицинскую сестру и шеф-повара МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ. Контроль за качеством питания, разнообразие и витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов осуществляет руководитель дошкольной организации.

Вывод: Таким образом, в результате проводимой работы, с учетом индивидуальных особенностей, в ДОО наблюдается стабильность в физическом развитии воспитанников. Педагогам рекомендуется больше внимания уделять индивидуальной работе с детьми, по развитию двигательных действий, навыков, умений, используя соответствующие подвижные игры и упражнения, предложенные инструктором по физической культуре. Применять народные игры, игры соревновательного характера.

1.2.4 Результаты выполнения образовательной программы дошкольного образования ДОО по направлениям

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральной образовательной программой.

В течение учебного года деятельность дошкольного учреждения была направлена на обеспечение непрерывного, своевременного и всестороннего развития ребенка.

Результативность освоения программного материала по образовательным областям

| | Социально - коммуникативное развитие (в %) | | Познавательное развитие (в %) | | Речевое развитие (в %) | | Художественно-эстетическое развитие (в %) | | Физическое развитие (в %) | |
|---------------------------|--------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------|------------------------|-------------|-------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| Уровни | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. | н.г. | к.г. |
| Высокий | 17,6 | 44,4 | 17,8 | 47,7 | 16,8 | 43,3 | 9,2 | 40,8 | 15,0 | 48,0 |
| Средний | 64,4 | 50,4 | 62,8 | 47,0 | 52,1 | 45,8 | 66,2 | 50,2 | 49,0 | 39,0 |
| Низкий | 18,0 | 5,2 | 19,4 | 5,3 | 31,1 | 10,9 | 24,6 | 9,0 | 11,0 | 4,0 |
| Усвоение программы | 82,0 | 94,8 | 80,6 | 94,7 | 68,9 | 89,1 | 75,4 | 91,0 | 75,0 | 91,0 |
| Динамика | 12,8 | | 14,1 | | 20,2 | | 15,6 | | 16,0 | |

Выводы: Результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям на конец учебного года в основном на высоком и среднем уровне. Результаты стабильные на протяжении нескольких лет.

Перспективы: Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений. Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации инновационной программы. Формировать работу по развитию ранней профориентации дошкольников. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

1.2.5 Развитие целевых ориентиров

В конце учебного года была проведена диагностика психологической готовности к обучению в школе с детьми подготовительных к школе групп. Выпущено в школу 32 ребенка.

Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников

| Показатель | высокие показатели готовности (средний балл от 3,2 до 4,0) | | показатели готовности средние (средний балл от 2,50 до 3,19) | | показатели готовности ниже средних (средний балл от 2,0 до 2,49) | | низкие показатели готовности (низкий балл менее 2) | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------|---|
| | Дети | % | Дети | % | Дети | % | Дети | % |
| регуляторный компонент деятельности | 13 | 43,33 | 12 | 40,00 | 5 | 16,67 | - | - |
| предпосылки к учебной деятельности | 30 | 100 | - | - | - | - | - | - |
| пространственные | 15 | 50,00 | 10 | 33,33 | 5 | 16,67 | - | - |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|----|-------|----|-------|---|-------|---|---|
| представления | | | | | | | | |
| мыслительная деятельность | 11 | 36,67 | 16 | 53,33 | 3 | 10,00 | - | - |
| *средний показатель сформированности предпосылок | | 57,50 | | 31,67 | | 10,83 | | |

В течение года с детьми проводилась развивающая и образовательно-воспитательная работа. Большое внимание уделялось формированию коммуникативных навыков, развитию продуктивного воображения, познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схем и словесных инструкций; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти; знакомство с различными способами запоминания), совершенствованию графических навыков.

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 7 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В результате диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2025 года, были выявлены хорошие показатели психологической готовности к школе.

Выводы. Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что большая часть выпускников ДОО к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению и школе.

Но у некоторых детей не в полном объеме, как того требует образовательная программа МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №14» НМР РТ сформированы такие навыки как анализ и синтез, были проблемы в ориентировке на листе бумаги.

Перспективы. Педагогам активизировать работу по формированию у детей дошкольного возраста умений анализировать и синтезировать, больше проводить индивидуальной работы с детьми по познавательному развитию, использовать дидактические игры и игровые упражнения.

1.2.6 Анализ работы педагогического коллектива по обучению двум государственным языкам

В дошкольном учреждении ведется систематическая работа по обучению детей татарскому языку в соответствии с Законом РТ «Об образовании», Законом «О государственных языках РТ и других языках в РТ». В данном направлении работа строилась на основе реализации региональной образовательной программы дошкольного образования «СӨЕНЕЧ – РАДОСТЬ ПОЗНАНИЯ» (Р.К.Шаехова), программы «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү» и учебно-методического комплекта «Татарча сөйләшәбез» по обучению дошкольников татарскому языку (З.М. Зарипова, Р.С.Исаева, Р.Г.Кидрячева). Программы представляют неразрывную систему, состоящую из методического пособия педагога, аудио-видео материалов, наглядно-демонстрационного материала, диагностических карт, тетрадей для индивидуальной работы.

В ДОО организованная образовательная деятельность по обучению детей татарскому языку проводилась 2 раза в неделю со средней группы, в соответствии с программными и гигиеническими требованиями, и в режимных моментах.

Имеется кабинет национальной культуры, где собран методический и дидактический материал по всем возрастам. На мероприятиях, проводимых в детском саду, исполнялись стихотворения, песни, игры на татарском языке, но не используются танцы. Над этим стоит поработать педагогическому коллективу и музыкальному руководителю, разработать систему совместной работы.

Дети использовали объем словарного запаса татарских слов в общении со сверстниками и взрослыми. Педагоги в воспитательно-образовательном процессе создавали языковую среду для общения, используя в работе Интернет-ресурсы, в том числе мультимедийный материал.

В целях ознакомления детей с традициями и обычаями татарского народа воспитания любви к родному краю, интереса к татарскому языку, развития родной речи и творческих способностей были проведены следующие развлечения: «День родного языка», «Тукай безнең белән», «Сабантуй».

В октябре, в рамках подготовки к педагогическому совету «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста: реалии и инновации», был проведен тематический контроль по духовно-нравственному и патриотическому развитию и воспитанию детей дошкольного возраста в младших, средних, старших и подготовительных к школе группах и анализ системной работы в данном направлении.

Выводы: В дошкольной образовательной организации созданы удовлетворительные условия для предпосылок обучения детей татарскому языку, ознакомления с родным краем и культурой народов Поволжья, с достопримечательностями своего города, Республики и Российской Федерации, в группах имеются центры патриотического воспитания.

Перспектива: При работе с детьми больше уделять внимание культуре, обычаям, традициям народов, проживающих в Республике. Расширять и обновлять в кабинете обучения татарскому языку методическую и дидактическую базы. Воспитывать у детей и родителей чувство толерантности.

1.2.7 Анализ профессионального мастерства педагогов

В течение учебного года педагоги проходили курсы повышения квалификации:

| № | ФИО педагога | Должность | Образовательное учреждение | Дата прохождения | тема |
|---|----------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лихачева Елена Михайловна | воспитатель | ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» | 07.04.2025 17.04.2025 | Совершенствование методической компетентности педагогов в рамках реализации STEAM–образования детей дошкольного возраста (с включением модуля «Первая помощь»), 72ч. |
| 2 | Сайфутдинова Оксана Владимировна | воспитатель | ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» | 07.04.2025 17.04.2025 | Совершенствование методической компетентности педагогов в рамках реализации STEAM–образования детей дошкольного возраста |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | | | |
|---|------------------------------|-------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | (с включением модуля «Первая помощь»), 72ч. |
| 3 | Прокопьева Елена Анатольевна | воспитатель | ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж» | 07.04.2025 17.04.2025 | Совершенствование методической компетентности педагогов в рамках реализации STEAM-образования детей дошкольного возраста (с включением модуля «Первая помощь»), 72ч. |

В этом учебном году курсы повышения квалификации прошли 3 педагогов – бюджет (20%).

В ДОО проводится системная работа по прохождению курсов повышения квалификации согласно перспективному плану аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

В 2024-2025 учебном году был аттестован 1 (один) педагог. Старший воспитатель Мосина Е.В. впервые аттестовалась на первую квалификационную категорию.

Повышение профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО – одна из задач программы развития ДОО. Задача методической деятельности заключается в создании такой образовательной среды в учреждении, где бы полностью был реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива. Каждый педагог работает над своим профессиональным самообразованием. С этой целью у каждого имеется индивидуальный план работы по теме самообразования, где отображается вся информация о проделанной работе по повышению своей профессиональной компетентности. Каждый педагог пишет отчет о проделанной работе.

В течение года планомерно и систематически велась методическая работа, направленная на повышение качества воспитательно-образовательного процесса. Работа осуществлялась по плану, в соответствии с пунктами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Администрацией МБДОУ при необходимости создавались или корректировались локальные акты.

Проведено 6 педсоветов, 2 семинара-практикума, 1 мастер-класса, 1 тренинг, индивидуальные консультации по подготовке к занятиям, мероприятиям, открытые занятия на неделе творческих отчетов. В организации педсоветов были использованы современные формы: круглый стол, деловая игра, мастер-класс, проектная деятельность, устный журнал. Наиболее интересно были проведены педсоветы на темы: «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников» и «Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников».

В течение учебного года в ДОО организовывались тематические дни и недели: «День знаний», «День здоровья», «День родного языка», «День детской книги», «День смеха», «День Семьи», «День пожилого человека», «Неделя национальной культуры», «Недели итоговых занятий и творческих отчетов».

В коллектив ДОО в течение учебного года принял участие в ряде акции: «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Стена памяти», «Мы за здоровый образ жизни» и другие по нравственному, патриотическому направлению и профилактике вредных привычек.

Ежеквартально проводились недели творческих отчетов воспитателей и узких специалистов, которые активно посещали молодые специалисты. Здесь педагоги смогли показать не только проведение организованной образовательной деятельности, но и

организацию и проведение режимных моментов: (утренняя гимнастика, подготовка к прогулке, прогулка, подготовка к обеду, обед, закаливание, бодрящая гимнастика и т.д.). Недели творческих отчетов наглядно продемонстрировали, что у многих педагогов высокий профессионализм и владение методикой дошкольного воспитания. На занятия приглашались педагоги детского сада и родители воспитанников. Занятия проводились с использованием разнообразных методов и приемов: путешествия, викторины, квесты, кроссворды. Особенно интересно построена образовательная деятельность у воспитателей Лимаренко В.В., Лакеевой Е.С., Емельяновой Т.В., Байбаковой Е.В., Хохловой С.В. Используя в образовательной деятельности яркие наглядные пособия, изготовленные своими руками, они увлекают воспитанников в мир неизведанного.

Воспитанники подготовительных к школе групп, подготовленные инструктором по физической культуре Сахабиевой А.К., в течение года активно участвовали в муниципальных мероприятиях по патриотическому воспитанию, демонстрируя мастерство строевой подготовки.

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» уже не первый год является базой для прохождения практики студентов дошкольного отделения ГАПОУ «Нижекамский педагогический колледж». Воспитатели проводили активную работу по организации практики со студентами, цель которой – профессиональная подготовка специалистов дошкольного образования.

Все педагоги ДОО участвуют в различных формах повышения профессионального мастерства: в распространение педагогического опыта через семинары, методические объединения, конференции, публикации, конкурсы.

Для улучшения качества образовательного процесса педагоги используют в работе современную оргтехнику: мультимедийное оборудование, принтеры, компьютер, ноутбуки, музыкальный центр.

В течение года велась работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДОО и мероприятиями в городе.

Коллектив дошкольного образовательного учреждения в течение 2024-2025 учебного года принимал активное участие в конкурсном движении различного уровня (всероссийский и международный уровни – заочно). Каждый педагог имеет план по самообразованию, который реализовывался в течение учебного времени.

Анализ профессиональной деятельности показал: все педагоги в своей работе используют личностно-ориентированный подход к детям; закрепляют достигнутые результаты и совершенствуют работу по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, направленные на всесторонне развитие личности с учетом их индивидуальных особенностей; педагоги нацелены на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОО; организация самообразования одна из главных и сложных задач педагогического коллектива, так как включает научно-исследовательскую работу по определенной проблеме, изучение научно-методической и учебной литературы, разработку и практическую апробацию системы работы по конкретному разделу программы, создание собственных методических пособий, авторских программ. К сожалению, не все педагоги углубленно занимаются по теме самообразования, испытывая определенные затруднения; они нуждаются в постоянной потребности, интересе и мотивации к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными технологиями.

1.2.8 Анализ работы с родителями

Ведущий цели взаимодействия дошкольной организации с семьей является создание необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Учитывая разный контингент родителей необходимо к каждой семье находить индивидуальный подход. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в ДОО. Работа всего коллектива предполагает открытость воспитательно-образовательного процесса для взаимодействия с семьями воспитанников.

В дошкольном учреждении систематически проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

- знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей;
- информирование родителей о ходе образовательного процесса: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, консультации на сайте ДОО;

- совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и участков;

- патронаж, сопровождение детей СОП. В детском саду разработана программа работы с неблагополучными семьями. На межведомственном учете было две семьи.

Многие родители с удовольствием участвовали в жизни детского сада, стали помощниками педагогов в воспитании детей.

| № п/п | Мероприятия | кол-во запланированных мероприятий | выполнено % | не выполнено % | помешали другие (внеплановые дела, текучка) | болезнь, отсутствие работников |
|-------|---------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------|---------------------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Общие родительские собрания | 3 | 3/100 | - | - | - |
| 2. | Групповые родительские собрания | 3 | 3/100 | - | - | - |
| 3. | Консультация для родителей | 8 | 8/100 | - | - | - |

Вывод: в течение года в дошкольной организации велась планомерная и систематическая работа с родителями.

Перспективы: совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию в мероприятиях, проводимых в ДОО.

1.2.9 Анализ коррекционной работы

Коллектив проводит совместную работу с ЦДиК, реализуя технологию сопровождения нуждающихся воспитанников в изменениях в воспитательно-образовательном процессе. В 2024-2025 учебном году 7 (семь) воспитанников получили консультацию таких специалистов как дефектолога, психолога и логопеда. Из них 3 (три) воспитанника, получившие заключение комиссии, перешли в коррекционные группы в другие дошкольные учреждения.

В течение всего учебного года с воспитанниками общеобразовательных групп ведется коррекционная работа, как индивидуально, так и с группами, используются различные методы и приемы: игры на развитие слухового, тактильного, зрительного восприятия, пальчиковые игры, речевая гимнастика, дыхательная гимнастика, упражнения на развитие зрительно-моторной координации, нейрогимнастика.

Были проведены консультации для воспитателей и педагогов: «Речь детей раннего возраста», «В чем заключается влияние пальцев рук на развитие речи», «Рука развивает мозг», «Развиваем познавательные процессы у детей, играя дома», «О гиперактивности и гиперопеке детей».

Выводы: В 2024-2025 учебном году педагогами велась работа с родителями: проводились консультации, индивидуальные беседы, совместные праздники, спортивные развлечения, были проведены дни открытых дверей, где родители смогли подробнее познакомиться с содержанием образовательно-воспитательного процесса.

Перспектива: начать работу с педагогами и родителями о психологическом благополучии воспитанников.

1.2.10 Анализ выполненных задач за 2024-2025 учебный год

В 2024–2025 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

- сохранять и укреплять здоровье детей, эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- использовать разные формы работы для развития и поддержки детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала каждого ребенка в сюжетно-ролевой игре;
- совершенствовать условия для речевого развития дошкольников через современные технологии;
- повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей нашего региона.

Задача № 1.

Данная задача направлена на физическое развитие, охрану и укрепление здоровья детей. Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДОО к решению задач физического развития детей и охраны здоровья обеспечен. Следует отметить, что в ДОО выстроена своя система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики, как инструктором по физкультуре, так и воспитателями групп, качественно, с высокой эффективностью организуются физкультурные занятия, праздники и развлечения. Охрана и укрепление здоровья детей является первоочередной задачей для всех сотрудников ДООУ.

Детским педиатром и старшей медицинской сестрой проводится обследование физического здоровья детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья, у детей определяются группы здоровья. Случаев травматизма в отчетном учебном году нет. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

В этом году существенно снизилось количество простудных заболеваний. Заболеваемость за 2024-2025 учебный год составляла 3,8. Вопросы заболеваемости обсуждались на педагогических советах, осуществлялся административный контроль за физкультурно-оздоровительной работой.

Особое внимание в ДООУ уделяется физкультурной деятельности как одному из важнейших условий воспитания здорового ребенка. Системная работа по физическому воспитанию включает в себя гимнастику, физкультурные занятия с включением компонентов корригирующих упражнений с целью профилактики нарушений осанки, сколиоза; спортивные досуги, праздники, дни здоровья – один раз в месяц; музыкальные пальчиковые игры, а также подвижные игры. Прогулки и физкультурные занятия на свежем воздухе, спортивные праздники помогают решению задачи оздоровления детей. ОД в соответствии с режимом дня и сеткой занятий проводилась три раза в неделю, третье физкультурное занятие проводилось на улице. Педагогический коллектив дошкольного учреждения уделяет закаливающим процедурам большое внимание, так как закаливание организма ребенка повышает его устойчивость к воздействию различных неблагоприятных факторов внешней среды. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным усложнением их характера,

длительности и дозировки с учетом рекомендаций врача-педиатра, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

Вывод: систематическая физкультурно-оздоровительная работа в ДОО способствует: сохранению физического и психического здоровья; укреплению организма ребенка; воспитанию потребности в здоровом образе жизни; развитию физических качеств; обеспечению нормального уровня физической подготовленности воспитанников в соответствии с их возможностями и состоянием здоровья; созданию условий для реализации потребности в двигательной активности в повседневной жизни; приобщению детей к спорту; оздоравливанию детей в соответствии с планом оздоровительных мероприятий. Педагоги владеют разнообразными приёмами здоровьесберегающих технологий.

Рекомендации: продолжить работу по формированию сознательной активности родителей в организации ЗОЖ в условиях семьи; систематически обновлять информационные уголки для родителей; продолжить работу по совершенствованию развивающие предметно-пространственной среды в группах ДОО.

Задача №2.

По второй задаче годового плана, использовать разные формы работы для развития и поддержки детской инициативы, самостоятельности, творческого потенциала каждого ребенка в сюжетно-ролевой игре, был проведен педагогический совет на тему: «Организация и руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников». На педсовете были зачитаны итоги тематической проверки «Педагогическое руководство сюжетно-ролевой игрой».

Рекомендации:

- совершенствовать условия игровой деятельности, обеспечивающих новое качество воспитания;
- изучить теоретическую базу по организации сюжетно-ролевой игры в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- вовлекать родителей в организацию игрового процесса в ДОО.

Задача №3

По третьей задаче годового плана, совершенствовать условия для речевого развития дошкольников через современные технологии, проведен тематический педагогический совет на тему «Особенности современных форм, методов работы в ДОО по развитию речи дошкольников» на котором обсуждался вопрос актуальности речевого развития дошкольников.

На педагогическом совете были зачитаны итоги тематической проверки «Формирование связной речи детей среднего и старшего возраста» и даны были следующие рекомендации:

- воспитателям продолжать применять в работы современные технологии по развитию речи дошкольников, привлекать к общению пассивных детей, использовать разнообразные речевые методы и приемы, формулировать точно вопросы и добиваться от детей правильных ответов;
- активизировать в части режимных моментов, в свободном общении взрослых с детьми работу по формированию мотивации к речевым действиям, планируя словесные игры, игры-упражнения для детей на формирование навыка использования правильной интонации в собственной речи, на развитие восприятия тембровой окраски голоса, использовать упражнения на дыхание, использовать познавательные и речевые игры;
- проявлять активную позицию в вопросах самообразования, принимать участие в консультациях, педагогических часах, семинарах, тренингах организуемых в ДОО, обращаться за методической помощью к старшему воспитателю и специалистам ДОО;
- воспитателям систематически обновлять информационный материал в родительских уголках по основным направлениям речевого развития детей дошкольного возраста,

развития словаря, воспитания звуковой культуры речи, формирования элементарного осознания явлений языка и речи, грамматического строя, развития связной речи, воспитания интереса и любви к художественному слову.

- рекомендуется периодически оформлять тематические выставки, вовремя менять материал;
- в книжных уголках разместить картинки для пересказа и составления рассказов, а также мнемотаблицы и модули сказок и произведений;
- пополнить наглядные материалы;
- в методическом кабинете обновить хрестоматии по всем возрастам;
- воспитателям групп расширить картотеку игр по развитию мелкой моторики, подготовить картотеку стихов, речевых игр;
- проводить с родителями индивидуальные беседы, объясняя им важность речевого развития детей и находить своевременное решение по исправлению нарушений в речи.

Задача №4

По четвёртой задаче годового плана – повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к этнокультурной составляющей нашего региона были запланированы и проведены ряд методических мероприятий:

- педагогический совет на тему: «Особенности поликультурного воспитания в системе интеграции образовательных областей»;
- организован мастер-класс «Разные формы работы в направлении поликультурного воспитания с детьми дошкольного возраста»;
- выступление из опыта работы педагога Сайфутдиновой О.В. – «Виды детской деятельности по поликультурному воспитанию»

Рекомендации:

- обновить центры поликультурного воспитания в группах;
- активизировать организованную и самостоятельную деятельность воспитанников в центрах поликультурного воспитания.

Выводы, заключения и рекомендации анализа деятельности МБДОУ № 14 за 2024-2025 учебный год:

В целом все мероприятия годового плана, направленные на выполнение поставленных задач, проводились своевременно, результативно и на должном уровне. Можно считать, что план мероприятий за 2024-2025 учебный год выполнен. Педагоги реализуют образовательную программу дошкольного образования, разработанную на основе ФГОС и ФОП ДО, на достаточно хорошем уровне.

1.3 Задачи на 2025-2026 учебный год

Из вышеизложенного анализа перед педагогическим коллективом МБДОУ «Детский сад № 14» поставлены задачи на новый учебный год:

1. Способствовать сохранению и укреплению здоровья воспитанников, формируя у них основы здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедряя здоровьесберегающие технологии;
2. Обогащать у воспитанников навык владения речью как средством общения и культуры;
3. Совершенствовать высшие психические функции у детей дошкольного возраста;
4. Формировать интерес к труду взрослых, как начальный этап ранней профориентации воспитанников.

I. МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Работа с кадрами

2.1.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Повышение профессионального уровня и деловой квалификации педагогов Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров | | |
| 2 | Предварительная работа: | | |
| | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., аттестующиеся |
| | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | В течение года | |
| | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | | |
| | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений | | |
| | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов | | |
| | Организовать активное участие всех педагогов в работе метод. объединений, педагогических часов, семинаров, практикумов, лекториев, а также в изучении психолого-педагогической литературы, статей педагогических изданий | | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Размещение информации и нормативных документов на сайте ДОО в разделе «Аттестация» | | |
| | Подготовка к аттестации. - первая категория (повторно) – Лакеева Е.С. - высшая категория (повторно) – Сахабиева А.К. | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Обновление стенда «Готовимся к аттестации» | Июль-август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Направление на курсы повышения квалификации: 2026 г. – 2 педагогов Педагоги: Лимаренко В.В., Запорощенко С.В. | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | на 1 и высшую категорию | | |
| 3 | Изучение нормативных документов. | | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 4 | Прием, регистрация заявлений. Аттестация педагогов: 1. Подача заявлений на аттестацию. 2. «Работа в системе «Электронное образование РТ» | с 20.09. до 20.12. с 20.01 до 20.04 | Старший воспитатель Мосина Е.В., аттестующиеся |
| 5 | Прохождение компьютерного тестирования | Сентябрь- ноябрь Январь- март | аттестующиеся |
| 6 | Издание приказа в ДОО. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации | Октябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 7 | Подача пакета документов через ИС | Ноябрь Март | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 8 | Издание приказа об итогах аттестации | Декабрь Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | СЗД | | |
| 11 | Изучение нормативных документов | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 12 | Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. | 1 раз в квартал | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 13 | Оформление представлений | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| 14 | Оформление протоколов и выписок из протоколов | В течение года | секретарь комиссии |
| 15 | Аттестация на СЗД: | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., аттестующиеся |

2.1.2 Самообразование педагогов

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь-август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| | углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | | |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |

2.1.3 Организация работы по наставничеству

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями | | |
| | Организация работы по наставничеству: | | |
| | Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |
| | Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. | | |
| | Закрепить за наставниками молодых педагогов: | Август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Составление плана работы с молодыми специалистами | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Совет наставников | Первый вторник месяца | Емельянова Т.В. |
| | Анкетирование молодых специалистов «Адаптация молодого специалиста в ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ООП ДО общеразвивающей направленности | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Помощь в методическом построении и проведении процесса с учётом ФГОС и ФОП ДО | Постоянно | |
| | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы | В течение года | Наставники |
| | Взаимное посещение педагогического процесса. Просмотр и анализ режимных моментов опытных педагогов, | Раз в месяц | Наставники, наставляемые |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| | взаимопосещения. | | |
| | Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды. | В течение года | Наставники |
| | Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | В течение года | Наставники |
| | Отчет по наставничеству | Ежеквартально | Наставники |
| | Подведение итогов работы. Анкетирование. Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Занятия школы молодого педагога | | |
| | Содержание работы | | Наставники: |
| | Планирование образовательной деятельности | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Организация утренней гимнастики и ОД по физической культуре | Ноябрь | Сахабиева А.К. |
| | Структура ОД | Декабрь | Емельянова Т.В. |
| | Организация досуговой деятельности по физической культуре | Январь | Сахабиева А.К. |
| | Организация режимных моментов | Январь | Лимаренко В.В. |
| | Речевое развитие детей | Февраль Апрель | Наставники |
| | Организация сюжетно-ролевых игр | Май | Наставники |
| | ФЭМП у дошкольников | Ноябрь Февраль Май | Наставники |

2.1.4 Работа творческой групп

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Цель: оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста | | |
| | Организация работы творческой группы: | | |
| | утверждение состава: Лимаренко В.В., Лакеева Е.С., Запорощенко С.В., Сахабиева А.К., Маркелова Р.Г. | Сентябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | План работы творческой группы: - разработка локальных актов - участие в составе комиссий тематических и других проверок в ДОО - подготовка и проведение смотров-конкурсов, оформление выставочного зала - подготовка к Совету педагогов | в течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| | Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду. Подготовка к проведению конференции педагогов. Подготовка ДОО к новому учебному году. | Июнь-август | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|

2.1.5 Работа с узкими специалистами

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Утверждение циклограмм рабочего времени | Август-сентябрь | Заведующий Маркова Л.В. |
| 2 | Работа в ППк | Регулярно | Старший воспитатель Мосина Е.В., узкие специалисты |
| 3 | Проведение мониторинга | Октябрь Май | Старший воспитатель Мосина Е.В., узкие специалисты |
| 4 | Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений | По плану | Узкие специалисты |
| 5 | Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности | Октябрь Ноябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

2.1.6 Производственные собрания

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | План: 1) итоги летне-оздоровительного периода. 2) ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2025-2026 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| 2 | План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал | Декабрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| 3 | План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению | Март | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | условий и охраны труда. | | старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| 4 | План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год. | Май | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., отдел кадров |

2.1.7 Совещания при заведующей

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Цель: координация работы всех служб ДОУ, организация эффективного управления учреждением, реализация задач годового плана учреждения, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, организация административно-хозяйственной работы. | | |
| 1 | 1. Обсуждение задач на новый 2024-2025 учебный год, готовности к учебному году. 2. Утверждение локальных актов на новый учебный год. 3. Проведение тарификации. 4. Организация питания. 5. Предупредительный контроль за МОП, работниками кухни, прачечной. 6. Подготовка и проведение установочного заседания Совета педагогов. 7. Обсуждение итогов проверки подготовки к учебному году по МБУ «Управление дошкольного образования». | Сентябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями 8. Экспертные работы при аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов. | Октябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в ДОУ.</p> <p>6. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>7. Профилактика зимнего травматизма</p> <p>выполнение соглашения по охране труда.</p> | Ноябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |
| 4 | <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p> <p>7. Подведение итогов работы ДОУ за 2024 год.</p> <p>8. Финансовая дисциплина.</p> <p>9. Анализ комплектации групп, обеспеченности кадрами.</p> | Декабрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |
| 5 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>7. Подготовка к проведению педсовета</p> | Январь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |
| 6 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной</p> | Февраль | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p> | | <p>медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги</p> |
| 7 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>Результаты административно-общественного контроля</p> <p>7. Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов</p> | Март | <p>Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги</p> |
| 8 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка и проведение фестиваля детского творчества</p> <p>3. Работа семьями «группы риска»</p> <p>4. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>5. Анализ заболеваемости.</p> <p>6. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>7. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>8. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p> | Апрель | <p>Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги</p> |
| 9 | <p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результаты диагностики готовности выпускников к школьному обучению</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Организация итоговых мероприятий, анализ работы за учебный год</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля</p> <p>10. Санитарно-гигиеническое состояние групп и помещений, состояние санитарно-просветительской работы на ЛОП</p> | Май | <p>Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги</p> |

2.1.8 Мониторинг образовательного процесса

| | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | Задачи: 1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса. 2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля. | | |
| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Мониторинг | | |
| | Результаты обследования детей в адаптационный период | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОУ | Октябрь Апрель | |
| | Мониторинг педагогической деятельности | Октябрь Февраль | |
| | Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе | Апрель | |
| | Эффективность методической работы за год | Май | |
| 2 | Тематический контроль | | |
| | «Формирование навыков речевого общения и культуры речи» | Октябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО» | Январь | |
| | «Формирование высших психических функций у дошкольников» | Апрель | |
| 3 | Персональный контроль (с целью консультирования) | | |
| | Организация работы с детьми в адаптационный период | В течение года | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Отслеживание подготовки педагогов к конкурсам разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального) | В течение года | |
| | Отслеживание качества участия в конкурсах детского творчества разного уровня (всероссийского, регионального, муниципального) | | |
| | Оснащение предметно-развивающей среды ДОО | Август | |
| | Качество работы воспитателей по оформлению портфолио | Октябрь Декабрь | |
| | Качество руководства работой методического объединения воспитателей групп раннего возраста. | Март | |
| 4 | Оперативный контроль | | |
| | Готовность учреждения к новому учебному году | Август | Заведующий Маркова Л.В., старший |
| | Подготовка воспитателей к образовательной | ежемесячно | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
| деятельности с дошкольниками | | воспитатель Мосина Е.В. |
| Посещение ОД, режимных моментов | ежемесячно | |
| Анализ календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками | ежемесячно | |
| Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учётом специфики сезона | ежемесячно | |
| Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно | |
| Контроль за ведением индивидуальных адаптационных листов в младшей группе | Сентябрь | |
| Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | Сентябрь-октябрь | |
| Культурно – гигиенические навыки детей во время приёма пищи | Ноябрь | |
| Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования, организации совместной деятельности с дошкольниками | Ноябрь | |
| Организация разнообразной деятельности детей на прогулке | Ноябрь | |
| Уровень подготовки и проведения собраний в группах | Ноябрь | |
| Двигательная активность детей в режиме дня | Ноябрь | |
| Итоги выполнения педагогических советов | В течение года | |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна | Декабрь | |
| Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | Декабрь | |
| Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек | Декабрь | |
| Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней ёлки | Декабрь | |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО | Январь | |
| Организация самостоятельной деятельности детей в центрах активности | Январь | |
| Контроль за реализацией УМК в режимных моментах | Февраль | |
| Организация языковой среды УМК в группах | Февраль | |
| Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | Февраль-март | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста | Март | |
| | Рациональность и эффективность организации хозяйственно – бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | Март | |
| | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром | Апрель | |
| | Применение дидактических игр в совместной деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | Апрель | |
| | Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания | Апрель | |
| | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | Май | |
| | Организация работы с семьями группы риска | Октябрь | |
| | Выполнение законодательства по организации дополнительных образовательных услуг | Ноябрь Май | |
| | Качество проведения зимних каникул | январь | |
| | Организация мероприятий в рамках летнего оздоровительного периода | Июнь-август | |
| 5 | Фронтальный контроль | | |
| | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе Цель: определить степень готовности выпускников ДОО к школьному обучению. | Апрель | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа |
| 6 | Медико-педагогический контроль | | |
| | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей - диагностика физического развития детей; - антропометрические исследования; - осмотр врачами поликлиники | По плану | Старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., педагоги |
| | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима | Ежедневно | Старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | Контроль за санитарно-гигиеническим | ежедневно | Старшая |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| | состоянием групп, музыкальным и физкультурным залами | | медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | Контроль за организацией питания, соблюдение норм блюд | ежедневно | |
| | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья | 1 раз в месяц | |
| | Повышение наглядно-медико-педагогической пропаганды: индивидуальная работа детско-родительских отношений и профилактика пренебрежительного (жестокое) отношения к детям | поквартально | |
| | Контроль за проведением утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий | поквартально | |
| | Контроль за общим двигательным режимом | поквартально | |
| | Контроль за организацией различных форм физического воспитания | поквартально | |
| | Контроль за проведением физкультурных занятий | поквартально | |
| 7 | Итоговый контроль | | |
| | Итоги деятельности ДОО за год. Цель: определить уровень организации деятельности ДОО за 2025-2026 уч.г. | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

2.1.9 Сотрудничество с заинтересованными организациями

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1 | Принимать участие в городских мероприятиях по УДО и ГУО. | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| 2 | Приглашение узких специалистов общественных организаций с выступлениями, консультациями. | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| 3 | Приглашение с выступлениями артистов театров, имеющих договора с УДО. | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 4 | Сотрудничество с музыкальными и спортивными школами: выступления в детском саду. | В тематические недели | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 5 | Сотрудничество с центральной библиотекой: выступления детей детского сада, экскурсия на выставку и музыкально-литературные часы к памятным датам. | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 6 | Сотрудничество с автогородком: - приглашение сотрудников ГИБДД с выступлениями. - помощь ГИБДД в оснащении | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | педагогического процесса дидактическими играми пособиями, методической литературой, демонстрационным материалом | | |
| 7 | <p>Работа с Нижнекамским педагогическим колледжем</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогическая практика учащихся НПК на базе МБДОУ № 14. - Ознакомительные экскурсии по ДОУ. Изучение условий. - Наблюдение за режимными моментами - Проведение режимных моментов студентами. - Показ ОД воспитателями. - Игровая деятельность детей. - Педагогическая практика – узкая специализация. - Летняя практика студентов. - Совместный Совет педагогов по итогам подпрактики студентов. - Семинар «Подготовка педагогических кадров: педагогическая практика студентов». | <p>В течение года Сентябрь По плану НПУ</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p> | <p>Заведующий Маркова Л.Н.</p> <p>зав.подпрактикой</p> <p>зав.подпрактикой, старший воспитатель Мосина Е.В.</p> |
| 8 | <p>Сотрудничество с эколого-биологическим центром:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии детей и родителей в эколого-биологический центр | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 9 | <p>Сотрудничество с инфраструктурами СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление материалов в газеты и журналы - приглашение телевидения на открытые мероприятия. | В течение года | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 10 | <p>Сотрудничество с ПЧ-62</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия с детьми старших групп в музей пожарной части - участие детских работ на выставках | В течение года | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 11 | <p>Совместная работа с Советом местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление списка неорганизованных детей и инвалидов по микрорайону; - приглашение неорганизованных детей на утренники, праздники, развлечения; - участие в проведении декады инвалидов; - участие в проведении мероприятий посвященных «Дню пожилых людей» - поздравление ветеранов ВОВ, тружеников тыла с памяtnыми датами; - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников; - участие в санитарно-просветительской работе: профилактика инфекционных | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|
| | заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, консультации по повышению культурного уровня; - участие в заседаниях СМС - наглядно-агитационная работа: выпуск сан. бюллетеней, газет, стендов. | | |
| 12 | Сотрудничество с ЦДиК: - оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов центра диагностики; - создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; - выполнение рекомендаций ПМПК; - составление отчета о выполненных работах | По плану | Старший воспитатель Мосина Е.В., члены ППк |

2.2 Организационно-методическая работа

2.2.1 Педагогические советы

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Цели и задачи на 2025–2026 учебный год» Форма проведения: круглый стол Задачи: скоординировать деятельность педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году 1. Обсуждение приоритетных направлений в работе дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год; 2. Выборы членов аттестационной комиссии ДОО, методического совета, ППк; 3. Создание экологического совета для работы в рамках международной программы «Эко–Школы/Зеленый флаг» в ДОО 4. Сформировать совет наставников | Сентябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа, педагоги |
| | Подготовка к педагогическому совету № 1: - оформление выставки «Новинки методической литературы» | Август | Старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа |
| | Педагогический совет № 2 Тематический Тема: «Развитие речи и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» Задачи: совершенствовать речевую культуру дошкольников 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Актуальность речевого развития дошкольников в современных реалиях» | Ноябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Методические рекомендации «Организация ОД по речевому развитию»</p> <p>4. Показ и анализ ОД в группах дошкольного возраста</p> <p>5. Деловая игра</p> <p>6. Аналитическая справка по тематическому контролю «Формирование навыков речевого общения и культуры речи»</p> <p>7. Выставка дидактических игр по речевому развитию</p> <p>8. Решение педсовета</p> <p>Подготовка к педагогическому совету № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Формирование навыков речевого общения и культуры речи» 2.Выставка методической литературы по теме. | <p align="center">Октябрь</p> | |
| <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тематический</p> <p>Тема: «Интерес к профессиям взрослых, как начальный этап ранней профориентации дошкольников»</p> <p>Задачи: повышение профессионального уровня педагогов для приобщения дошкольников к знаниям о профессиях взрослых</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета; 2.Итоги тематической проверки «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»; 3. Мастер-класс «Формы трудового воспитания в работе с детьми дошкольного возраста». 6. Выступление «Трудовая деятельность дошкольников» 7. Выступление «Используемые средства трудового воспитанию в ДОО. 8. Обсуждение и принятие решения. <p>Подготовка к педагогическому совету № 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению конкурса «Дидактические игры, пособия по ознакомлению детей с профессиями взрослых»; 2. Анкетирование родителей «Кем хочет быть мой ребенок»; <p>Подготовка старшего воспитателя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению тематической проверки «Трудовое воспитание дошкольников в контексте ФОП ДО»; 2. Оформление выставки проектной | <div align="center">Январь</div> <div align="center">Декабрь</div> | <p>Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В.</p> <p>Байбакова Е.В.</p> <p>Лакеева Е.С.</p> <p>Лимаренко В.В.</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности | | |
| Педагогический совет № 4 Тематический Тема: «Формирование высших психических функций у дошкольников» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Современная практика организации развивающей среды для формирования высших психических функций» 3. Аналитическая справка тематического контроля «Формирование высших психических функций у дошкольников» 4. Показ и анализ занятий по ФЭМП в группах дошкольного возраста 5. Выставка пособий по развитию высших психических функций дошкольников 6. Решение педсовета Подготовка к педагогическому совету № 4: 1. Организация выставки методической литературы по теме. 2. Тематический контроль «Формирование высших психических функций у дошкольников» 3. Подготовка презентации к докладу на педагогическом совете. | Март | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Февраль | Емельянова Т.В. Хайруллина Н.С. Лимаренко В.В. Прокопьева Е.А. |
| Педагогический совет № 5 Итоговый Тема: «Реализация задач воспитательно-образовательного процесса в 2025-2026 учебном году» Форма проведения: круглый стол 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 2. Аналитическая справка по результатам итоговых занятий; 3. Аналитическая справка по итогам определения профессиональной компетентности педагогов; 4. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образовательным областям; 5. Оценка готовности детей подготовительных к школе групп к обучению в школе; 6. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год; 7. Обсуждение и утверждение проекта плана | Май | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период; 8. Награждение педагогов по итогам года; 9. Решение педагогического совета. Подготовка к педагогическому совету № 5: - подготовка и проведение итогов занятий во всех группах; - подготовка годовых отчетов; - подготовка аналитических справок по педагогической диагностике освоения ОП ДО МБДОУ № 14; - изучение плана, сетки, режима на лето. Подготовка старшего воспитателя: - подготовка анализа работы дошкольного учреждения за 2025-2026 учебный год; - организация просмотров итоговых ОД в группах; - подготовка плана проекта на летний оздоровительный период; - подготовка анализа заболеваемости за учебный год; - анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».</p> | Апрель | |
| | <p>Педагогический совет № 6 Итоговый Тема: Подведение итогов летне-оздоровительного периода Форма проведения: круглый стол 1. Выполнение решений предыдущего педсовета; 2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 3. Отчет медицинской службы ДОО по итогам ЛОП 4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2026-2027 учебный год 5. Решение педагогического совета</p> | Август | <p>Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.</p> |

2.2.2 Консультации для педагогов

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
| 1 | «Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения» | Октябрь | Лакеева Е.С. |
| 2 | «Дидактическая игра по развитию мыслительной деятельности у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Лимаренко В.В. |
| 3 | «Знакомство с символами, и формирование понятий как способ развития мышления» | Декабрь | Марченкова В.Н. |
| 4 | «Игры и упражнения для развития фонематического восприятия дошкольников» | Январь | Запорощенко С.В. |
| 5 | «Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими | Февраль | Хохлова С.В. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
| | народными сказками» | | |
| 6 | «Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста» | Март | Емельянова Т.В. |
| 7 | «Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций ребенка-дошкольника» | Апрель | Сайфутдинова О.В. |
| 8 | «Речевое развитие дошкольников в игре» | Май | Байбакова Е.В. |
| 9 | «Музыкально-дидактические игры как средство развития музыкальных способностей дошкольников» | Октябрь | Муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 10 | «Роль воспитателя на музыкальном занятии» | Март | |
| 11 | «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | Октябрь | |
| 12 | «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ в процессе реализации задач образовательных областей «Физической культуры» и «Здоровья» | Март | Инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К. |
| 13 | «Фольклор как один из важнейших средств нравственного воспитания детей». | Январь | Воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А. |
| 14 | «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку». | Апрель | |

2.2.3 Семинары. Практикумы. Мастер-классы

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| 1 | Семинар-практикум №1: «Развитие профессиональной компетенции педагога в современных условиях» 1. Выступление «Критерии результативности» 2. Мастер-класс «Метод исследования в работе с детьми» 3. Мастер-класс «Спортивные игры и упражнения в работе с детьми» 4. Решение | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 2 | Семинар-практикум №2: «Сюжетно-ролевая игра в жизни ребенка» 1. Доклад «Значение игры в развитии ребёнка» 2. Выступление «Основа сюжетно ролевой игры» 3. Доклад «Функции сюжетно ролевой игры» 4. Выступление «Структура сюжетно ролевой игры» 5. Выступление «Этапы формирования сюжетно ролевой игры » 6. Доклад «Комплексный метод руководства игрой» 7. Практическая часть: составить план игры 8. Рефлексия | Декабрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| | 9. Решение | | |
| 3 | Мастер-класс № 1 «Обучение игре на детских музыкальных инструментах» | | Муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 4 | Мастер-класс № 2 «Виды утренней гимнастики и возможности ее использования» | Декабрь | Инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К. |
| 5 | Деловая игра для педагогов «Говорим правильно» | Апрель | Воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А. |

2.2.4 Коллективные просмотры и взаимопосещения

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| | Цель: обмен опытом, анализ наиболее эффективных методов и приемов воспитательно-образовательной работы, анализ состояния воспитательно-образовательной работы, осуществление взаимосвязанной преемственности в творческой работе педагогов, поисковый, итоговый контроль. | | |
| 1 | Открытое занятие «Учимся, играя» в подготовительных к школе группах № 2, 5 с использованием УМК | Ноябрь | Воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А. |
| 2 | Коллективные просмотры: Образовательная область «Познавательное развитие» | Февраль | Прокопьева Е.А. |
| 2 | Мероприятия по приобщению дошкольников к культуре, истории народов РТ. | В течение года | Воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А. |
| 3 | Итоговые ОД (квартальные) | Ежеквартально | Педагоги |
| 4 | Открытые мероприятия для студентов НПК | По плану НПК | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

2.2.5 Темы самообразования педагогов

| № | Фамилия, имя, отчество, должность | Тема самообразования |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Мосина Е.В./старший воспитатель | Управление проектным творчеством детей и взрослых в условиях ДОО. |
| 2 | Емельянова Т.В./воспитатель | Развитие речи дошкольников в процессе ознакомления с окружающим миром. |
| 3 | Прокопьева Е.А./воспитатель | Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой. |
| 4 | Сайфутдинова О.В./воспитатель | Развитие экологических представлений у дошкольников в процессе опытно-экспериментальной деятельности. |
| 5 | Марченкова В.Н./воспитатель | Формирование математических представлений в процессе познавательной деятельности. |
| 6 | Лимаренко В.В./воспитатель | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Запорощенко С.В./воспитатель | Использование развивающей игры на занятиях по математике с детьми старшего дошкольного возраста. |
| 8 | Хохлова С.В./воспитатель | Влияние непосредственно образовательной деятельности на игру детей раннего возраста. |
| 9 | Байбакова Е.В./воспитатель | Развитие познавательных способностей детей в процессе ознакомления с окружающим миром. |
| 10 | Лакеева Е.С./воспитатель | Нетрадиционные техники рисования. |
| 11 | Сахабиева А.К./инструктор по физ.культуре | Развитие физических качеств дошкольников через инновационные формы и методы физкультурно-оздоровительной работы. |
| 12 | Маркелова Р.Г./муз.руководитель | Развитие музыкальных способностей дошкольников в системе игровой деятельности. |

2.2.6 Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Изучение педагогического опыта работы воспитателей: | |
| | Изучение педагогического опыта работы воспитателя Емельяновой Т.В.: | Октябрь |
| | 1. Показ сюжетно-ролевой игры «Поликлиника». | Декабрь |
| | 2. Доклад на семинаре-практикуме «Самостоятельная деятельность детей» | Февраль |
| | 3. Консультации для воспитателей | Ежеквартально |
| | Обобщение педагогического опыта работы воспитателей: Байбаковой Е.В.: | В течение года |
| | 1. Выступление на семинаре-практикуме «Обучение рассказыванию в разных возрастных группах: рассказывание по картине; рассказывание об игрушке; рассказывание из опыта; творческое рассказывание» | Декабрь |
| | 2. Участие в педсовете. Методические рекомендации «Организация ОД по речевому развитию» | Январь |
| | 3. Консультация для воспитателей «Использование знаково – символической деятельности (моделирования) в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников» | Апрель |
| | Лакеевой Е.С.: | Май |
| | 1. Выступление на семинаре-практикуме: «Инновационные методы формирования монологической речи» | Ежеквартально |
| | 2. Показ ОД в подготовительной к школе группе на педсовете по речевому развитию | Сентябрь |
| | Распространение передового педагогического опыта: Лимаренко В.В. | Декабрь |
| | 1. Получение рецензии на программу по теме самообразования | Октябрь |
| | 2. Составление комплексно-тематического плана | Август-сентябрь |
| | 3. Публикация опыта работы в журнале | Декабрь |
| | 4. Участие в региональных семинарах | Ежеквартально |
| | 5. Презентация авторской программы на МО | Март |

2.2.7 Работа по линии методических объединений
(на базе МБДОУ № 14)

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 1 | Зональный семинар-практикум «Игровые технологии в экологическом воспитании | Апрель | Старший воспитатель |
|---|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|

| | | | |
|--|---------------|--|--------------------------------------|
| | дошкольников» | | Мосина Е.В., творческая группа |
|--|---------------|--|--------------------------------------|

2.2.8 Выставки, смотры – конкурсы

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Смотры-конкурсы в ДОО: | | |
| 1 | «Готовность групп к новому учебному году» | Август | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа, педагоги |
| 2 | «Центр сюжетно – ролевой игры» | Сентябрь | |
| 3 | «Лучший зимний участок» | Декабрь | |
| 4 | «Дидактические игр и пособия по ознакомлению детей с народами России» | Февраль | |
| 5 | «Лучшая веранда» | Май | |
| | Методические выставки: | | |
| 1 | Обобщение опыта работы (портфолио) | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 2 | Готовимся к аттестации | | |
| 3 | Служба сопровождения | | |
| 4 | Работа с неблагополучными семьями | | |
| 5 | Организация сюжетно-ролевых игр | | |
| 6 | Речевое развитие дошкольников | | |
| 7 | Профилактика наркотизации | | |
| | Выставки детских работ, композиций, конкурсов: | | |
| 1 | «Город в котором мы живем!» | Август | воспитатели групп № 1,3 |
| 2 | Выставка-конкурс поделок «Осенние фантазии» | Сентябрь | воспитатели групп № 2,5 творческая группа |
| 3 | День воспитателя и всех работников дошкольного образования. Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | воспитатели групп № 7,8 творческая группа |
| 4 | Выставка детских работ по мотивам русских народных сказок | Октябрь | воспитатели групп № 2,5 |
| 5 | Выставка творческих работ по правилам безопасного поведения детей на дороге «Мой друг светофор» | Ноябрь | воспитатели групп № 1,3 |
| 6 | Конкурс поделок из бросового материала и выставка «Талисман нового года» | Декабрь | воспитатели групп № 4,6 творческая группа |
| 7 | Выставка детского творчества «Ах, зима – снежная красавица!» | Январь | воспитатели групп № 2,5 |
| 8 | Выставка поделок «Открытка к 23 февраля» | Февраль | воспитатели групп № 7,8 |
| 9 | Выставка поделок «Костюмы народов Поволжья» совместно с родителями | Февраль | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------|--------|-------------------------|
| | | | воспитатели групп № 2,5 |
| 10 | Выставка поделок «Цветочные мелодии» | Март | воспитатели групп № 1,3 |
| 11 | Выставка рисунков и макетов «Планеты солнечной системы» | Апрель | воспитатели групп № 4,6 |
| 12 | Конкурс поделок и композиций «Птичья ярмарка» | Апрель | воспитатели групп № 2,5 |
| 13 | Выставка детского рисунка «Солдат будущего» к дню Победы | Май | воспитатели групп № 7,8 |
| 14 | Конкурс и выставка «Семейное древо», «Семейный герб» | Июль | воспитатели групп № 1,3 |

2.2.9 Этнокультурная оставляющая программы

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Работа по комплектации | | |
| 1 | Подготовить списки детей татарской национальности по группам. | Сентябрь В течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Повышение деловой квалификации | | |
| 1 | Обзор журналов и методической литературы на татарском и русском языках по реализации УМК | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 2 | Посещение методических объединений воспитателей по обучению татарскому и русскому языкам ДОО г. Нижнекамска. | в течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| 3 | Показ итоговой творческой деятельности для педагогов | по плану | Педагоги |
| 4 | Проведение недель русской, татарской культуры | по плану | Узкие специалисты |
| 5 | Участие в конкурсах и проектах по национальному образованию | по плану | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Работа с педагогами | | |
| 1 | «Обзор инструктивно – нормативных документов и методической литературы» | Август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Обновление стендов, наглядной агитации для сотрудников и родителей на двух государственных языках. | Август | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Анкетирование воспитателей по УМК | Август | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | Ознакомление педагогов с материалами УМК. - Разработка перспективного, тематического плана занятий с педагогами. - Составление графика занятий с русскоязычными педагогами. - Изучить Закон РТ « О государственных языках в РТ», организовать консультацию по требованиям к национальному уголку с начинающими воспитателями. | Август | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Консультации для педагогов на тему: «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку». | Сентябрь | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Консультации для начинающих педагогов: «О государственных языках РТ и других языках РТ» «Фольклор как один из важнейших средств нравственного воспитания детей». «Эффективность использования пальчиковых игр при обучении детей татарскому языку». «Организация индивидуальной работы по итогам диагностики | Октябрь Ноябрь Март | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Деловая игра для педагогов «Говорим правильно» | Апрель | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Открытый просмотр анимационных сюжетов с обсуждением: 1. «Расскажи весельчаку» 2. «Гостинцы Мишутке» (средняя группа) 3. «Страна Играндия» (старшая группа) 4. «Помоги Акбаю» 5. «Письмо мальчику Почемучке» 6. «День рождения Алсу» (подг.группа) | 1 раз в квартал | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Открытый показ ООД с использованием УМК Средние группы 1. «Семья» 2. «Приглашаем в гости» Старшие группы 1. «Магазин» 2. «Кто что делает» 3. «Кто что любит» Подготовительные к школе группы 1. «Играем и поём» 2. «В супермаркете» 3. «Заказ по телефону» | 1 раз в квартал | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Работа с детьми | | |
| | Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп. | Октябрь | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Нуриева Э.А. |
| Оценка индивидуального развития детей по усвоению программы по обучению татарскому языку Выявление одаренных детей и детей, не справляющихся с программой. | Сентябрь Май | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| День воспитателя и всех работников дошкольного образования. Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель по обучению татарскому языку» | Сентябрь | | Педагоги |
| День пожилого человека: -концерт для бабушек и дедушек - номера на татарском языке - выставка рукоделия | Октябрь | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| Показ мультфильмов, анимационных сюжетов на татарском языке. | В течение года | | Педагоги |
| Организация Недель национальной культуры | Октябрь Февраль | | Старший воспитатель мосина Е.В., воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., педагоги |
| Международный день родного языка. | Февраль | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| Проведение национальных праздников: Мой любимый Татарстан - праздник День знаний - развлечение Масленица - развлечение Путешествие в страну Тукая Сабантуй | В течение года | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| Конкурсы: Конкурс чтецов, посвященный М.Джалилю в ДОО Конкурс чтецов, посвященный Г.Тукаю в ДОО Конкурс чтецов, посвященный Г.Тукаю муниципальный | Февраль Апрель | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| Проводить индивидуальную работу с детьми по закреплению пройденного материала, расширять представления о многонациональности родного края через разнообразные формы работы | В течение года | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| Экскурсии в городской музей на выставке по ознакомлению с культурой и искусством народа Поволжья | В течение года | | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| | | | Нуриева Э.А. |
| Недели национальных культур: | | | |
| русской культуры | Октябрь | Педагоги, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. Лакеева Е.С. | |
| Вечер подвижных русских игр в мл. и ср. гр. | | | |
| Выставка детских работ совместно с воспитателями по мотивам русского узора | | | |
| «Праздник русского фольклора» старший дошкольный возраст | | | |
| Вечер досуга «Путешествие в страну русских народных сказок» «Драматизация сказки «Репка» для мл.групп (подг.группы) | | | |
| татарская культура | | | Февраль |
| Вечер татарских подвижных игр в дошкольных группах «Вечер игр народов Поволжья» | | | |
| Чтение сказок народов Поволжья; | | | |
| Посещение библиотеки с целью ознакомления с творчеством татарского поэта М.Джалиля | | | |
| Литературный вечер «М. Джалиль: герой и поэт» (старший дошкольный возраст) | | | |
| Выставка детских работ «Литературные образы М.Джалиля глазами детей» | | | |
| Работа с родителями: | | | |
| Выступление на общем родительском собрании по теме «Национальное воспитание в ДОО» | Сентябрь | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. | |
| Выступление на групповых родительских собраниях по теме: «Новые подходы в обучении детей государственным языкам в ДОО в рамках реализации УМК» (средние группы). «Обучение детей татарскому и родному языкам» (подготовительные к школе группы). | В течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. | |
| Анкетирование 1. «Анкетирование родителей, вновь поступивших детей, владеющих татарским языком». 2. «Реализация УМК | Сентябрь Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Консультации: - «Мы изучаем татарский язык». - «Обучение детей татарскому и родному языкам». | Октябрь Декабрь | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Итоговая творческая деятельность | Ежеквартально | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Дни открытых дверей на неделях национальной культуры | Октябрь Февраль | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., педагоги |
| | Развлечение «Знатоки татарского языка» (для русскоязычных родителей). | Декабрь | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Работа информационных стендов на двух языках | В течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Разработка буклетов, памяток и рекомендаций «Закрепление словарного минимума, предусмотренного УМК родителями в игровой, познавательной и речевой деятельности детей». «Игры для развития родной речи детей». | В течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | «Говори на татарском!» - итоговая творческая деятельность с участием детей и родителей подготовительных групп № 9 и 10 | Апрель | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Пополнение информационного материала на сайте ДОО в разделе «Информация для родителей» | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Организация и проведение праздников, развлечений, тематических дней совместно с родителями на двух государственных языках. | В течение года | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А., педагоги, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |

2.2.10 Оснащение педагогического процесса

| Цель: Совершенствование предметно-развивающей среды | | | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 1 | Методический кабинет 1. Оформление стенда по аттестации 2. Обновление электронной картотеки 3. Обновление личных папок педагогов 4. Оформление стенда по работе ПМПк 5. Оформление стенда к тематическому году 6. Пополнение разделов | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>7. Обновить стенд по аттестации</p> <p>8. Обновление наглядной информации в методическом кабинете на следующий учебный год</p> | | |
| 2 | <p>Группы</p> <p>1. Обновление календарно-тематических планов и рабочих программ.</p> <p>2. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.</p> <p>3. Наполнение центров активности.</p> <p>4. Оснащение дидактическими играми по пяти областям;</p> <p>5. Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.</p> <p>5. Обогащать игровую зону.</p> <p>6. Приобрести игры по сенсорному развитию для 2-х мл.гр.</p> <p>7. Пополнить групповые уголки методической литературой по вопросам поликультурного, патриотического воспитания.</p> | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп |
| 3 | <p>Кабинет по обучению татарскому языку</p> <p>1. Пополнять атрибуты для творческой деятельности детей (костюм клоуна, муляжи овощей)</p> <p>2. Пополнения материала о национальных диаспорах, живущих в Нижнекамске</p> <p>3. Приобрести иллюстрации художников Нижнекамска</p> <p>4. Изготовление масок, полумасок к хороводным и подвижным играм</p> <p>5. Приобрести стеллаж для с/р игры</p> <p>6. Приобрести настольные театры (по программе)</p> <p>7. Обновить раздел по художественной литературе, приобрести новые книги для детей</p> <p>8. Оформить подписку на газеты и журналы «Сабантуй», «Туган Як»</p> | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| 4 | <p>Музыкальный зал</p> <p>1. Изготовление дидактических игр по разделу «Музыка»</p> <p>2. Пополнение фонотеки в течение года</p> <p>3. Пополнение методической литературы.</p> <p>4. Изготовление масок, полумасок к праздникам и развлечениям.</p> | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 5 | <p>Физкультурный зал</p> <p>1. Пополнения материала картотек: подвижных игр, игр малой подвижности, народных игр, дыхательных упражнений, релаксации;</p> <p>2. Изготовить комплект цифр, букв, масок</p> | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре |

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|----------------|
| | животных 3. Изготовление алгоритм прохождения полосы препятствий | | Сахабиева А.К. |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|----------------|

2.2.11 Физкультурно–оздоровительная работа

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение физкультурных занятий (1 раз в неделю) на свежем воздухе - проведение утренней гимнастики во всех возрастных группах - проведение бодрящей гимнастики, закаливающих процедур (воздушно-контрастное, хождение босиком) - использование на физкультурных занятиях инновационных форм и методов работы: дыхательные упражнения; релаксационные упражнения; ритмически-танцевальные упражнения; упражнения для формирования правильной осанки - проведение: физкультурных досугов спортивных праздников Дней здоровья Недель Здоровья | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.2.12 Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами МБДОУ №14 и СОШ №8, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | Планирование работы с учителями: | | |
| | Утверждение совместного плана работы на год | Сентябрь | Заведующий Маркова Л.В., Администрация СОШ №8, педагоги |
| | Заключение договора между дошкольной организацией и школой | Сентябрь | |
| | Диагностика «Готовность ребенка к школе. Уровень развития психических процессов (память, внимание, мышление). Консультации для родителей воспитанников ДОО | Сентябрь-октябрь | |
| | Родительские собрания с участием учителей начальных классов | Январь | Заведующий Маркова Л.В., педагоги, старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Экскурсии по школе, посещение уроков, школьной библиотеки, торжественных линеек и праздников | В течение года | |
| | Республиканские научно-практические семинары | В течение года | Заведующий Маркова Л.В., педагоги, старший воспитатель |
| | Анализ адаптации выпускников | Ноябрь-декабрь | |
| | Муниципальный семинар - практикум «Современные подходы к математическому | Март | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| | образованию» | | Мосина Е.В. |
| | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | Апрель | |
| | Взаимопосещение воспитателями ДОО уроков и учителями начальных классов образовательную деятельность | Сентябрь Январь | |

2.3 Работа с детьми

2.3.1 Образовательная часть

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Проводить педагогическую диагностику по выявлению знаний, умений и навыков | Ноябрь Май | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |
| | Вести с детьми обучающие ОД согласно сетке на учебный год | В течение года | |
| | Вести с детьми воспитательно-образовательную и оздоровительную работы в режимных моментах | В течение года | |
| | Организовывать для детей выставки детских работ | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги, родители |
| | Организовать для детей экскурсии: | | |
| | в эколого-биологический центр | Сентябрь Июль | |
| | в школу №8 | Октябрь Май | |
| | в библиотеку | Февраль Апрель | |
| | к монументу Победы | Май | |
| | автогородок | Июль | |

2.3.2 Организация дополнительных образовательных услуг

| | | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| | Художественно – эстетическая направленность | | |
| | «Логоритмика» | Сентябрь-май | Маркелова Р.Г. |
| | «АБВГДЕЙКа» | Сентябрь-май | Лакеева Е.С. |
| | «Вдохновение» | Сентябрь-май | Марченкова В.Н. |
| | «Умные пальчики» | Сентябрь-май | Лимаренко В.В. |
| | Познавательно – развивающая направленность | | |
| | «Скорочтение» | Сентябрь-май | Мосина Е.В. |
| | «Развивашка» | Сентябрь-май | Хохлова С.В. |

2.3.3 План работы по физическому развитию

| | | | |
|---|-------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Младшие группы | | |
| | «Познакомлюсь с физкультурой» | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели |
| | «На осенней полянке» | Ноябрь | |
| | «Веселый снеговик» | Декабрь | |
| | «Будущие защитники» | Январь | |
| | «Татарские народные подвижные игры» | Февраль | |
| | «Солнце, воздух и вода» | Март | |
| | «День защиты детей» | Апрель | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» средние, старшие гр. | Май | групп |
| 2 | Средние группы | | |
| | «В гости к спортику» | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп |
| | «Веселые зверята» | Октябрь | |
| | «Снеговик - игровик» | Декабрь | |
| | «Мы солдаты» | Февраль | |
| | «Татарские народные подвижные игры» | Март | |
| | «Веселые старты» | Май | |
| | «День защиты детей» | Июнь | |
| 3 | Старшие группы | | |
| | «Физкульт - ура» | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп |
| | «Осенние забавы» | Октябрь | |
| | «Веселые старты» | Ноябрь | |
| | «Зима на пороге» | Декабрь | |
| | «Тяжело в учении, легко в бою» | Февраль | |
| | «Татарские подвижные игры» | Март | |
| | «Джунгли зовут» | Апрель | |
| | «День защиты детей» | Май | |
| | «Мама, папа, я – спортивная семья» | Июнь | |
| 4 | Подготовительные группы | | |
| | «ГТО» | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп |
| | «Осень в гости к нам пришла» | Октябрь | |
| | «Веселые старты» | Ноябрь | |
| | «Если хочешь быть здоров» | Декабрь | |
| | «Зарница» | Февраль | |
| | «Татарские подвижные игры» | Март | |
| | «Зов джунглей» | Май | |
| | «День защиты детей» | Июнь | |
| | Проведение психогимнастики, пальчиковых игр на занятиях и в режимных моментах | В течение года | |

2.3.4 План работы по музыкальному воспитанию

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| | День знаний «День Знаний» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготов. групп |
| | Концерт «День пожилых людей» | Сентябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели старших, подготов. групп |
| | Развлечение для младших групп «В гостях у сказки» показ музыкальной сказки старших и подготовительных групп | Октябрь | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Праздник «Осень, осень в гости просим» (вторые младшие, средние, старшие, подготовительные группы) | Октябрь | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Неделя русской культуры. Праздник русского фольклора» (старшие дошкольные группы) | Октябрь | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Концерт, посвященный Дню Матери. | Ноябрь | Дошкольные группы, музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Новогодний праздник | Декабрь | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Рождественские посиделки. | Январь | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Неделя татарской культуры. Фольклорный вечер для подготовительных к школе групп | Февраль | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Спортивно-музыкальные развлечения посвящённые Дню защитников Отечества. | Февраль | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп |
| | Развлечение «Нэуруз». | Март | Воспитатель по обучению рус. и тат. языкам Нуриева Э.А. |
| | Развлечение «Масленица» | Март | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Праздник «8 марта» | Март | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Развлечение «День смеха» | Апрель | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Фестиваль детского творчества | Апрель | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Праздник Весны – итоговый утренник | Май | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | Праздничный концерт «Никто не забыт, ничто не забыто» для тружеников тыла, для ветеранов ВОВ (старшие, подготовительные группы) | Май | Музыкальный руководитель Маркелова Р.Г. |
| | «До свидания детский сад» - выпускные | Май | Музыкальный |

| | | | |
|--|-----------|--|--------------------------------|
| | утренники | | руководитель Маркелова Р.Г. |
|--|-----------|--|--------------------------------|

2.3.5 Организация и проведение тематических недель, дней, акций

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Неделя Города 1.Выставка детских работ и педагогов «Цвети мой город, Нижнекамск!» 2.Спортивное развлечение «Спортсмены Нижнекамска». 3.Выставка материалов об истории города Нижнекамска в кабинете изучения татарского языка и культуры. 4.Фотовыставка «Нижнекамск-город моей мечты». 5.Ознакомительные рассказы о городе Нижнекамске (история создания города) 6.Проект «Улицы моего города». Цель – сохранения памяти об улицах города. | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 2 | Неделя знаний 1.Проведение экскурсий с детьми старшего возраста в школу. 2.Развлечение для детей «День знаний». 3.Консультации для родителей: - «Задачи воспитания и обучения детей в д/саду и семье при подготовке к школе». - «Физическая готовность к школе – залог успешного обучения в школе». 4.Проведение литературной викторины для подготовительных групп «По страницам произведений А.С.Пушкина». | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 3 | Неделя русской культуры 1.День русского языка. 2.Выставка детских рисунков на тему «Русские просторы». 3.Драматизация русских народных сказок. 4.«Наша Россия прекрасна» - музыкальное развлечение для детей и сотрудников. | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 4 | Декада инвалидов 1. Оказание благотворительной помощи инвалидам. 2.Беседы с родителями, чьи дети являются инвалидами 3.Концерт для родителей детей-инвалидов «Вместе мы сможем больше», концерт в реабилитационном центре Надежда. | Декабрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г. |
| 5 | Неделя Здоровья | Январь | Старший |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>1.Конкурс рисунков «Мы любим спорт»</p> <p>2.Экскурсия в кабинет мед.работников.</p> <p>3.Беседы по теме: «Разговоры о правильном питании», чтение худ. литературы, игры с содержанием спортивной тематики.</p> <p>4.Открытые просмотры физкультурно-оздоровительной работы с детьми.</p> <p>5.Физкультурные досуги во всех возрастных группах:</p> <p>-Вечер подвижных игр «Веселые ребята» (мл. и ср. гр.)</p> <p>-Спортивное развлечение «Будем здоровы!» (в старших группах)</p> <p>-Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!» подг.гр.</p> <p>5. Зимние прогулки, экскурсии.</p> | Апрель | <p>воспитатель Мосина Е.В., инструктор по физ.культуре Сахабиева А.К., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г.</p> |
| 6 | <p>Неделя татарской национальной культуры</p> <p>1.Беседы о Татарстане</p> <p>2.Занятия с применением устного народного творчества, рассматривание альбомов с татарским народным орнаментом</p> <p>3.Посиделки-фольклорный вечер для детей и родителей.</p> <p>4.Выставка детских рисунков по татарскими произведениям.</p> <p>5.Драматизация татарских народных сказок</p> <p>6.Посиделки-фольклорный вечер для детей и родителей</p> <p>7.Консультации для родителей и воспитателей.</p> | Февраль | <p>Старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатель по обучению тат. и рус. языкам Нуриева Э.А., воспитатели групп, муз.руков-ль Маркелова Р.Г.</p> |
| | Проведение тематических дней | | |
| 1 | День города | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День знаний | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День пожилого человека | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День классической музыки | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День матери | Ноябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День «Спасибо» | Январь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День Защитников Отечества | Февраль | Старший воспитатель |

ГODOVOЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|-------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| | | | Мосина Е.В. |
| | День родного языка | Февраль | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День экологии | Март | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День театра | Март | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День птиц | Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День смеха | Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День сказок | Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День книги | Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День Победы | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День семьи | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День защиты детей | Июнь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День отца | Июнь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Пушкинский день России (День русского языка) | Июнь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День семьи любви и верности | Июль | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День экологии | Июль | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День физкультурника | Август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | День Республики, день города | Август | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Проведение акций | | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Акция «Собери портфель в школу» | Август-сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги, родители, воспитанники |
| 2 | Акция «Милосердие» сбор игрушек для детей с ограниченными возможностями в реабилитационной центр Надежда | Октябрь | |
| 3 | Акция «Сохрани, елочку!» | Декабрь | |
| 4 | Акция «Материнский пирог» | Февраль | |
| 5 | Акция «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца!» | Апрель | |
| 6 | «Акции ко Дню Великой Победы: «Окна Победы» «Георгиевская ленточка» | Май | |
| 7 | День семьи «Семья крепка ладом» | Май | |
| 8 | Акция «Моя Россия» | Июнь | |
| 9 | Акция «Подари ромашку» в преддверии праздника «День семьи, любви и верности» | Июль | |
| 10 | Акция по сбору макулатуры «Бумаге - вторую жизнь!» | Ноябрь Апрель | |

2.3.6 Работа по психолого-педагогическому сопровождению детей

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
| | Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка. | | |
| 1 | Организационная работа | | |
| | Утверждение графика работы ППк ДОО | Сентябрь | Педагогический коллектив мед. персонал |
| | Составление плана работы ППк на новый учебный год. | | |
| 2. | Психолого-педагогический консилиум | | |
| | Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. 1. Утверждение состава ППк 2. Распределение обязанностей между членами ППк 3. Обсуждение и утверждение плана работы ППк на 2025-2026 уч. год | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. 1. Освещение результатов обследования детей узкими специалистами. 2. Утверждение индивидуального коррекционного плана для детей с | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов | | |
| | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Февраль | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Тема: «Итоговое заседание за 2025-2026 уч. год» Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. 1.Отчеты узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы. 2.Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей дошкольного возраста. | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Внеплановые заседания проводить согласно реальных запросов | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 3. | Работа с детьми | | |
| | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Первичная диагностика по мере поступления детей: общий уровень развития, речь, эмоциональные и коммуникативные свойства. | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Плановое медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья, осмотр специалистами | Февраль | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | Плановая диагностика: познавательная сфера, общий уровень развития, эмоциональное благополучие. | Май | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Изучение готовности детей подгот. к школе гр. к обучению в школе | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Выявление факторов риска в развитии детей, прогнозирование школьных трудностей (по запросам родителей) | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Логопедическая диагностика: нарушения звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь, | Сентябрь Февраль | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

| | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| | темп и плавность речи. | | |
| 4. | Работа с родителями | | |
| | Заключение договоров между детским садом и родителями о психолого-педагогическом обследовании ребенка. | Сентябрь | Заведующий Лотфуллина Г.И. |
| | Знакомство родителей с результатами ПМП обследования и выявленными нарушениями в развитии | постоянно | Старший воспитатель Мосина Е.В., Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | Оформление консультаций для родителей: - «Речь детей раннего возраста» - «О гиперактивности и гиперопеке детей» - «Развиваем познавательные процессы у детей, играя дома» - «Рука развивает мозг» | Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

2.4 Работа с родителями

2.4.1 Родительские собрания

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | «Задачи работы детского сада в новом уч. г.» 1. Дегустация некоторых блюд, входящих в 10-дневное меню детского сада; 2. Оздоровительная работа в ДОО; Организация питания; 3. Выступление инспектора отдела пропаганды ГИБДД; 4. «Ознакомление детей с татарским языком в игровой форме»; 5. «Конвенция о правах ребёнка – документ для взрослых и детей»; 6. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой ДОО; 7. «Деятельность педагога-психолога в ДОО»; 8. «Роль семьи и детского сада в профилактике правонарушений и безнадзорности». | Октябрь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | «Подготовка детей к школе» 1. Вступительное слово заведующего «Предшкольная подготовка» - как не «отбить» у ребёнка желания учиться»; 2. Выступление учителей начальных классов МБОУ СОШ №8; 3. «Скоро в школу! Путешествие в страну знаний продолжается!». | Январь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | «Итоги работы за учебный год» 1. Отчет о результатах работы учреждения за 2025 -2026 учебный год; 2. Проведение летней оздоровительной | Май | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| | кампании в детском саду; 3. Анонс платных образовательных услуг, планируемых в 2026-2027 учебном году; 3. Награждение Благодарственными письмами родителей ДОО за активное участие в жизнедеятельности учреждения. | | Мосина Е.В., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | Анкетирование родителей: 1. Анкетирование родителей «Что вы ждете от детского сада в этом году?» (Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия ДОО с семьей.); 2. Анкетирование «Изучение удовлетворенности семей услугами детского сада». | Сентябрь Апрель | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Работа с сайтом: постоянное пополнение информации для родителей «Родительская страничка» | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| Групповые родительские собрания | | | |
| 1. | Младшая группа: 1. «Основные направления деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году. Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и оздоровления детей»; 2. «Наша жизнь в новой группе». Задачи и особенности воспитания детей 3-4 лет в условиях ФГОС; «Как помочь ребенку быстрее адаптироваться в детском саду»; 3. «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»; «Чтобы дети не болели» Оздоровление ребенка летом – советы медсестры. Презентация «Чему мы научились за год» | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 2. | Средняя группа 1. «Основные направления деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году. Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и оздоровления детей». Задачи и особенности воспитания детей 4-5 лет в условиях ФГОС. 2. «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления». «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; 3 «Наши успехи» Показ образовательной деятельности Закаливание организма ребенка в летний период (советы старшей медсестры). | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 4. | Старшая группа 1. «Основные направления деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году. Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и оздоровления детей». Задачи и особенности воспитания детей 5-6 лет в условиях введения ФГОС; 2. «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления». «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; 3 «Наши достижения». Показ образовательной деятельности Как оздоровить ребенка летом - советы старшей медсестры. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 5. | Подготовительная к школе группа 1 «Основные направления деятельности ДОО в 2025-2026 учебном году. Формирование педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и оздоровления детей»; 2 «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления». - «Роль семьи в ранней профориентации дошкольников»; - Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС; - Как подготовить ребенка к школе – советы учителя начальной школы. 3 «Наши достижения». - Показ образовательной деятельности - Готовность к школьному обучению (итоги диагностирования); - Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению - советы учителя начальных классов. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| | Беседы на тему: - профилактика здорового образа жизни - отказ от вредных привычек - профилактика стресса -воспитание уважения к правам ребёнка, защита его прав -приобщение детей к культуре и традициям народов Поволжья | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |

2.4.2 Консультации для родителей

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 1 | Азбука для родителей младших групп – консультации воспитателей | | |
| | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | |
| | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------|----------|--|
| | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | |
| | «Если ребёнок не хочет есть...» | Декабрь | |
| | «Как научить ребёнка здороваться» | Февраль | |
| | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | Март | |
| | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | |
| 2 | | | |
| | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Сентябрь | |
| | «Приобщение детей к родной культуре и истории через родной язык» | Октябрь | |
| | «Что и как читать ребёнку дома?» | Ноябрь | |
| | «Безопасность ребенка дома» | Декабрь | |
| | «Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной» | Январь | |
| | «Искусство быть отцом» | Февраль | |
| | «Правила безопасного общения с компьютером» | Март | |
| | «Разный темперамент – разная эмоциональность» | Апрель | |
| | «Чем и как занять ребёнка дома?» | Май | |

2.4.3 Дни открытых дверей

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| | Участие родителей в подготовке и проведении мероприятий и развлечений | В течение года | музыкальные руководители, воспитатели |
| | Итоговые ОД | Ежеквартально | педагоги |
| | Итоговые ОД по дополнительным услугам | 2 раза в год | специалисты |

2.4.4 Школа молодого родителя

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
| 1 | Адаптация ребенка к ДОУ | Сентябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Анкетирование родителей «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку?» | Сентябрь | воспитатели |
| | «Каждый маленький ребенок должен это знать с пеленок» (Безопасность) | Октябрь | воспитатели |
| | «Вместе мы сильнее» | Январь | воспитатели |
| | Учите ребенка самостоятельно ухаживать за собой | Март | воспитатели |
| | Семинар «Здоровое питание для дошкольников» | Май | ст. воспитатель, ст. медсестра, шеф-повар |

2.4.5 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| | Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе | | |
| | Совместные развлечения: спортивный праздник, посвященный Дню Отечества, «Неделя здоровья», «9 мая», «День матери», «День отца», «Театральная пятница», | В течение года | воспитатели, родители |

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|
| | «День семьи», «День семьи, любви и верности», флэшмобы | | |
| | «День открытых дверей» | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |
| | Круглые столы, консультации, стендовая информация, посвященная вопросам семейных ценностей, внутрисемейных взаимоотношений: - «Сказки о семье»; - «Секреты счастливой семьи»; - «Бабушкины секреты»; - «Семейная гостиная»; - «Счастье в ваших руках» | В течение года По плану | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Выставки: «Галерея детского творчества» (тематические выставки). | В течение года | Старший воспитатель Мосина Е.В. |

2.4.6 Работа с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | Выявление педагогически запущенных детей и неблагополучных семей. | В течение года | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., педагоги |
| | Анкетирование родителей вновь прибывших детей на определение внутрисемейных и личностных проблем родителей и их ребёнка. Изучение семей: определение внутрисемейных проблем и затруднений в воспитании детей. | Сентябрь | |
| | Изучение причин социально-педагогической запущенности ребенка. | Октябрь | |
| | Составление индивидуального плана работы с неблагополучной семьёй. | Октябрь | |
| | Ведение картотеки педагогически запущенных детей и неблагополучных семей. | Октябрь | |
| | Разработка и распространение памяток по правам ребёнка. | ноябрь | |
| | Патронаж неблагополучных семей и семей группы риска. | Декабрь | |
| | Консультации воспитателей для родителей. - Это надо знать! Возрастная педагогика в работе с «трудными» - «Работа воспитателя с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми, по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» - «Признаки жестокого обращения в семье. Как | В течение года | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| | это бывает?» | | |
| | Семинар-практикум с педагогами: «Как осуществить индивидуальный подход к ребенку с нарушениями в поведении?» | Январь | |
| | Обсуждение результатов психодиагностики эмоционально – волевой сферы у детей. Рекомендации по планированию индивидуальной работы с детьми подготовительных, старших групп. | В течение года | |
| | Памятки для педагогов: - Понятия, употребляемые в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - «По правовому воспитанию участников образовательного процесса»; - «Факторы, провоцирующие жестокость в детско-родительских отношениях»; - «Рекомендации по профилактике жестокого обращения правонарушений в отношении несовершеннолетних» | В течение года | |
| | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель». | В течение года | |
| | Повышение уровня социальной компетенции родителей, помощь в решении конкретных проблем семьи. | В течение года | |
| | Оказание психологической помощи семьям в вопросах семейного воспитания. | В течение года | |
| | Индивидуальное консультирование. | В течение года | |
| | Заседание группы педагогов по работе с трудными семьями: анализ проделанной работы воспитателей с родителями, педагога – психолога. | Апрель | |
| | Участие в праздниках, посвящённых семье. | В течение года | |

III. ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1 Организационная работа

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - комплектование групп по возрастам - проведение сан. инструктажа с вновь поступившими сотрудниками. - контроль за соблюдением своевременного прохождения мед.осмотра сотрудниками. - контроль за правильным ведением медицинской документации - контроль за бережным отношением с медицинским оборудованием - составление плана медицинских осмотров - составление и проведение занятий по повышению квалификации с воспитателями, работниками пищеблока и младшими воспитателями - контроль за выполнением плана-графика оздоровления часто болеющих детей - оформление уголка для родителей часто болеющих детей. Составление плана занятий по повышению квалификации персонала, участвующего в обслуживании часто болеющих детей. - подбор мебели по росту детей в группах и ее маркировка - составление графика смены белья в группах - выписка медикаментов из аптеки - составление и сдача отчетов по заболеваемости и медикаментам в МУ УДО и в детскую поликлинику | <p>до 01.09 по мере поступления январь, апрель июль, октябрь</p> <p>в течение года в течение года сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>ежемесячно ежемесячно</p> <p>по графику</p> | <p>Заведующий, старшая медсестра, воспитатели</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

3.2 Лечебно-профилактическая работа

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - антропометрия детей по группам - профилактический осмотр детей узкими Специалистами - проведение оздоровления часто болеющих детей - профилактический осмотр детей согласно графика, врачом детского сада: - своевременное консультирование детей с выявленной патологией у узких специалистов - своевременное направление к узким специалистам детей, состоящих на диспансерном учете. - 100% охват детей р. Манту. Обязательная консультация у фтизиатра детей с впервые выявленной положительной реакцией. - 100% охват профилактическими прививками, своевременное и правильное заполнение прививочной документации. - контроль за организацией питания детей: | <p>3 раза в год По плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года.</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>май</p> <p>ежедневно</p> | <p>Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>а/ за режимом питания б/ «с» витаминизацией третьего блюда в/ за подсчетом общей калорийности г/ контроль за технологией приготовления пищи д/ контроль за температурным режимом в холодильных камерах, кладовой, овощехранилище е/ снятие пробы и запись в бракеражном журнале ж/ контроль за реализацией кисломолочных продуктов з/ контроль за хранением 2-х суточных проб и/ контроль за реализацией особо скоропортящихся продуктов. - контроль за проведением утренней гимнастики и физкультурных занятий - контроль за проведением закаливающих процедур. - контроль за температурным режимом и проветриванием в группах - подготовка к оздоровительному периоду в летнее время. - осмотр сотрудников на КВЗ. - осмотр детей на педикулез, микроспорию - осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания - контроль за характером адаптации детей в ясельных группах. - контроль за нервно-психическим развитием детей</p> | <p>1 раз в неделю ежедневно</p> <p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>по эпид. показ. по показаниям</p> <p>постоянно</p> | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

3.3 Противозидемическая работа

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| | <p>- контроль за соблюдением сан. дез режима на пищеблоке, группах, прачечной - качественный утренний фильтр детей с осмотром на кожные заболевания и педикулез - своевременное выявление и отстранение из группы детей с подозрением на инфекционное заболевание - соблюдать принцип «групповой изоляции», в том числе при проведении прогулок на свежем воздухе; - патронаж отсутствующих детей, регулярная связь с фильтром детской поликлиники - проведение профилактических прививок по эпид. показаниям - контроль за соблюдением личной и общественной гигиены сотрудниками д/с</p> | <p>постоянно</p> <p>1 раз в месяц</p> | <p>Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|

| | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией и проведением карантинных мероприятий в группах. - контроль за правильным приготовлением и хранением дезинфицирующих средств - контроль за маркировкой белья, посуды в группах, на пищеблоке. | <p>ежемесячно</p> <p>постоянно</p> | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|

3.4 Работа по профилактике детского травматизма

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">- создать комиссию по профилактике детского травматизма.- проводить рейды по профилактике детского травматизма- на педсоветах подводить итоги проверки и разбирать каждый случай травматизма- проводить санитарно-просветительную работу по профилактике детского травматизма среди родителей и сотрудников д/с- своевременное заполнение документации по ТБ <p>ЛЕКЦИИ</p> <ul style="list-style-type: none">- «Профилактика детского травматизма»- «Лето без травм» <p>КОНСУЛЬТАЦИИ</p> <ul style="list-style-type: none">- «Берегите детей от несчастных случаев»- «Первая помощь при ожогах и обморожениях»- «Общие принципы оказания первой мед. помощи»- «Профилактика детского травматизма» | Сентябрь | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | Ноябрь | |
| | Февраль | |
| | постоянно | |
| | постоянно | |
| | октябрь | |
| | май | |
| | февраль | |
| | март | |
| | апрель | |
| май | | |

3.5 Санитарные бюллетени

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Микроспория - Алкоголь и потомство - Туберкулез и борьба с ним - Клещевой энцефалит - Профилактика воздушно-капельных инфекций - Чесотка - Геморрагическая лихорадка - Лето без травм - Малярия - Профилактические прививки – защита от инфекционных заболеваний | сентябрь октябрь | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| | ноябрь февраль март | |
| | апрель май | |
| | | |
| | | |

3.6 Школа младшего воспитателя

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|
| | Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей. | | |
| | «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | сентябрь | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., |
| | «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | октябрь | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------|
| | «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | ноябрь | старший воспитатель Мосина Е.В. |
| | «Соблюдение правил личной гигиены персоналом при уходе за детьми» | декабрь | |
| | «Гигиенические требования к содержанию помещений ДОУ» | январь | |
| | «Воздушно-капельные инфекции и их профилактика» | февраль | |
| | «Желудочно-кишечные инфекции и их профилактика» | март | |
| | «Воздушно тепловой режим и его значение» | апрель | |
| | «Оздоровительно-закаливающие мероприятия в летнее время» | май | |

3.7 Тематика занятий по повышению квалификации с работниками пищеблока

| | | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Значение рационального питания детей - Санитарно-гигиенические требования к помещению и оборудованию - Особенности кулинарной обработки пищи - Пищевые отравления и их профилактика - Питание детей при аллергии - Условия, сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов - Личная гигиена работников пищеблока - Желудочно-кишечные инфекции и их профилактика | в течение года | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|

3.8 Тематика занятий по повышению квалификации с воспитателями

| | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Методика проведения закаливающих мероприятий после дневного сна - Воздушно-капельные инфекции и их профилактика - Соблюдение правил личной гигиены персонала при уходе за детьми - Гигиенические требования к игрушкам - Предупреждение гриппа и роста заболеваемости - Режим дня и его значение для организма ребенка - Желудочно-кишечные инфекции и их профилактика - Оздоровительно-закаливающие мероприятия в летнее время. | <p>ежемесячно</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>ежемесячно</p> | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

1 Работа с сотрудниками

1.1 Общие собрания трудового коллектива

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | Готовность учреждения к началу учебного года | Август | Заведующий Маркова Л.В. |
| 2 | Создание условий для безопасного пребывания детей в детском саду | Октябрь | |
| 3 | Мини – конференция Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2025 год» | Январь | |
| 4 | Организация и содержание работы в летний период | Май | |

1.2 Инструктажи

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| 1 | По охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, декабрь | Заведующий Маркова Л.В. |
| 2 | По ОТ и ТБ | Октябрь, май | |
| 3 | По ЧС и террористическим актам | Сентябрь | |
| 4 | О правилах внутреннего трудового распорядка | Сентябрь, январь | |
| 5 | По должностным инструкциям | Октябрь | |
| 6 | По противопожарной безопасности | Сентябрь, апрель | |
| 7 | По технике безопасности при проведении новогодних ёлок | Декабрь | |
| 8 | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши) | Январь | |
| 9 | По организации работы в летний оздоровительный период (организация охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний) | Май | |
| 10 | Вводный инструктаж с поступающими на работу | В течение года | |
| 11 | Внеплановые инструктажи | | |

1.3 Оперативные совещания

| | | | |
|---|--------------------------------|--|--|
| 1 | Со старшим воспитателем | | |
| | По аттестации педагогов | | |
| | По планам самообразования | | |
| | По повышению квалификации | | |
| | По конкурсам | | |
| | По работе методического совета | | |
| | По работе в творческих группах | | |
| | По преемственности со школой | | |
| | По работе с семьей | | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | По дополнительным образовательным услугам | | |
| | По обновлению интернет сайт ДОО | | |
| 2 | По обновлению интернет сайт ДОО | | |
| | По состоянию материальной базы | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | По ведению документации | | |
| | По подготовке к зиме | | |
| | По проведению и выполнению инструктажей | | |
| | По благоустройству территории | | |
| | По организации работы МОП и обслуживающего персонала | | |
| 3 | Со старшей медицинской сестрой | | |
| | По санитарному состоянию групп, пищеблока, прачечной. Анализ маркировки мебели и подбора в группах в соответствии с ростом детей. | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | По выполнению натуральных норм по питанию. Анализ накопительной ведомости. | | |
| | Анализ детской заболеваемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу | | |
| | По контролю за нагрузкой в ОД | | |
| | По санитарно-просветительской работе | | |
| 4 | С комиссией по охране труда | | |
| | По состоянию и выполнению соглашения по ОТ | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | По плану работы комиссии | | |
| | По итогам рейдов: по санитарному состоянию групп; по санитарному состоянию пищеблока, прачечной; по ОТ и ТБ детей и сотрудников; организация питания. | | |
| | По результатам обследования зданий, помещений ДОУ. | | |
| | По результатам учебных занятий | | |
| | | | |
| 5 | С председателем профсоюзной организации | | |
| | По составлению и выполнению плана работы профгруппы | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | По распределению фонда надбавок и доплат | | |
| | По проведению культурно-массовых мероприятий | | |
| | По проведению субботников на территории детского сада | | |
| 6 | С сотрудниками | | |
| | По выполнению инструктажей | Сентябрь | Заведующий Маркова Л.В. |
| | Проведение торжественного собрания по поводу профессионального праздника | Сентябрь | |
| | По должностным инструкциям | Сентябрь | |
| | По составлению графика отпусков | Сентябрь | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | По выполнению предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора | В течение года | |
| | По проведению инвентаризации материальных ценностей. Подведение итогов | Ноябрь | |
| | По технике безопасности во время проведения новогодних праздников. О новогодних подарках | Декабрь | |
| | По выполнению плана детодней и детской заболеваемости | В течение года | |
| | Торжественное собрание к празднику 8 Марта | Май | |
| 7 | Работа с МОП и рабочими | | |
| | По выполнению инструктажей по ОТ и ТБ | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | Распределение обязанностей между воспитателями и помощниками воспитателей в режиме дня | | |
| | По результатам проверок, рейдов | | |
| | По организации труда | | |

1.4 Работа с нормативными документами

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| | Изучение нормативных документов различного уровня | В течение года | Заведующий Маркова Л.В. |
| | Разработка и корректировка положений и локальных актов, регламентирующих деятельность ДОО | | |
| | Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях) | | |

1.5 План работы профсоюзного комитета

| | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 1 | Профсоюзное собрание: -отчет о работе профсоюзной организации д/с -о совместной работе профсоюзной организации и администрации д/с по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда -о работе профсоюзного комитета д/с по защите социально- экономических прав членов профсоюза | Октябрь | Председатель профкома Маркелова Р.Г. |
| 2 | Отчетно-перевыборное собрание: | Январь | Председатель профкома Маркелова Р.Г. |
| | Анализ готовности ДОО к новому учебному году и осенне-зимнему сезону | | |
| | Обновление информационного стенда « Наш профсоюз» | | |
| | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов. | Сентябрь | |
| | Проведение заседания профсоюзного комитета | | |
| | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза | постоянно | |

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2025-2026 учебный год
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | Оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний | В течение года | секретарь |
| | Заседание профсоюзного комитета: - Рассмотрение планов работ комиссий и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный года - Анализ заболеваемости среди сотрудников | В течение года | Председатель профкома Маркелова Р.Г. |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий: День дошкольного работника День пожилого человека День матери Новый год 8 Марта | 27.08 01.10 Ноябрь Декабрь Март | Культомассовая комиссия |
| 4 | Чествование сотрудников Утверждение кандидатур на награждение Почетными грамотами к праздничным датам | В течение года | Председатель профкома Маркелова Р.Г. |
| Работа комиссии по защите прав и экономических интересов трудящихся | | | |
| 1 | Рассмотрение предложений коллектива для включения в коллективный договор | В течение года | Председатель профкома Маркелова Р.Г. |
| 2 | Участие в распределении средств 2 % фонда за напряженность и высокое качество труда. | | |

План работы с педагогами по гражданской обороне

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Совещание при заведующей на тему «Обучение основам безопасности детей дошкольного возраста» | Октябрь | Заведующий Маркова Л.В. |
| 2 | Проведение занятий с коллективом д/с - Обязанности производственного персонала и населения по ГО и действиям в чрезвычайных ситуациях. Оповещение о чрезвычайных ситуациях. - Действия производственного персонала при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. | Сентябрь Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 3 | Действия населения в условиях разрушения жилых построек. Медицинские СИЗ. | Октябрь | Старший воспитатель Мосина Е.В. |
| 4 | Сильнодействующие ядовитые вещества. Инфекционные заболевания. Правила поведения населения. Само и взаимопомощь в чрезвычайных ситуациях. Санитарная обработка людей. Первая неотложная помощь. Действия при обеззараживании. | Ноябрь Февраль Апрель | Старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. |
| 5 | Новейшие средства защиты органов дыхания. Защита населения путем эвакуации. | Декабрь | Заведующий Маркова Л.В. |
| 6 | Противопожарные мероприятия. Действия руководителей, населения в условиях внезапного прекращения газоснабжения. | Январь | Заведующий Маркова Л.В., старший воспитатель Мосина Е.В., зам. заведующего по АХЧ |
| 7 | Тренировка по эвакуации сотрудников и детей из здания детского сада | Апрель | Заведующий Маркова Л.В., зам. заведующего по АХЧ |